

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення Вченої ради Університету
Протокол № 3 від 30.10 2013 р.
Ректор В.М. Бабаєв 2013 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру

Харків-2013

1. Загальні положення

1.1. Кафедра – базовий структурний підрозділ Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, що проводить навчальну, методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну діяльність за певним напрямом.

1.2. Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.3. Кафедра входить до складу факультету. Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

Штатний розпис кафедри затверджує ректор (перший проректор) університету.

1.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен мати вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук.

Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком до семи років.

Заміщення посад науково-педагогічних працівників кафедри проводиться відповідно до Положення про обрання, прийняття на роботу та звільнення науково-педагогічних працівників у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова.

1.5. Завідувач кафедри здійснює свою роботу під керівництвом ректора університету, проректорів за напрямками роботи, а також декана факультету.

1.6. Кафедра може мати власну емблему, іншу символіку.

1.7. Кафедра реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету. При реорганізації кафедри документи кафедри передаються на зберігання правонаступнику, при ліквідації – до архіву університету.

2. Основні напрямки та завдання діяльності кафедри

2.1. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

2.2. Основні завдання

2.2.1. У навчальній роботі:

– організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна, заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні, семінарські та лабораторні заняття, індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і програм навчальних дисциплін;

- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань студентів;
- організація та проведення практик і дипломного проектування;
- організація та проведення державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;
- організація та проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (ОКР) «бакалавр», «спеціаліст» і «магістр»;
- проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів.

2.2.2. У методичній роботі:

- розроблення навчальних і робочих навчальних планів з напрямів підготовки та спеціальностей різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін (кредитних модулів) кафедри, наскрізних програм та програм практик;
- розроблення тематики курсового й дипломного проектування;
- видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок до курсового й дипломного проектування, іншої навчальної літератури, розроблення засобів навчання, навчального, лабораторного обладнання за профілем кафедри;
- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, завдання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;
- розроблення і впровадження в навчальний процес нових: лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, діючих зразків, наочного обладнання;
- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- проведення експертизи конкурсних дипломних проектів (робіт);
- розроблення складових стандартів вищої освіти за напрямками підготовки та спеціальностями кафедри;
- розроблення навчальних дистанційних курсів з дисциплін, які викладаються кафедрою;
- проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів.

2.2.3. У науковій роботі:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій у тому числі і серед іноземних громадян; надання

рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; проведення попередньої атестації аспірантів і здобувачів; надання попередньої рекомендації до захисту завершених дисертацій);

- обговорення та надання рекомендації до висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

- організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;

- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (підготовка студентів до участі у Міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах, обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт магістрів і спеціалістів у конкурсах університету та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології.

2.2.4. В організаційній роботі:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;

- формування розкладу занять спільно з деканатом факультету;

- створення умов для професійного росту студентів і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

- встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

- сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри в т.ч. по дистанційному навчанню та контроль виконання цих заходів;

- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

- співпраця з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри;

- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки і спеціальностями кафедри;

- організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі і з колишніми аспірантами та докторантами кафедри;

- підготовка договорів на проведення практик;

- підготовка документів щодо працевлаштування випускників;

- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки і спеціальностей;

- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, веб-сайтах університету, кафедри, тощо;
- організація створення і супроводження веб-сайту кафедри;
- організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедри;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри.

2.2.5. У виховній роботі:

- проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення виховних заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- призначення та організація роботи кураторів академічних груп.

2.2.6. У міжнародній діяльності:

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3. Організація роботи кафедри

3.1. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, Положення про факультет, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, Правил внутрішнього розпорядку, цього Положенням.

3.2. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

3.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її співробітниками.

3.4. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

3.5. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини зазначених працівників, а рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів.

Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і вченим секретарем кафедри.

3.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

4. Структура кафедри

Кафедра може мати навчальні лабораторії, кабінети, філії на виробництві, що забезпечують її навчальну, наукову й виховну роботу.

Структура кафедри затверджується ректором університету.

Робота філії регламентується Положенням про філію кафедри.

5. Права та обов'язки співробітників кафедри

Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку та відповідними посадовими інструкціями.

6. Майно кафедри

За кафедрою з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на правах оперативного управління приміщення, обладнання та інше необхідне майно.

Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень.

Перший проректор

Г.В. Стадник

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради Університету
Протокол № _____ від _____ 2013 р.

Ректор **В.М. Бабаєв**
«_____» _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру

Харків-2013