

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА імені О.М. БЕКЕТОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Приймальної комісії

Харківського національного

університету міського господарства

імені О.М. Бекетова

Протокол № 28 » лютого 2018 року

Голова Приймальної комісії

В. М. Бабаєв



**Положення**  
**про комісію з проведення співбесіди у Харківському національному**  
**університеті міського господарства імені О.М. Бекетова**

**І. Загальні положення**

1.1 Положення для проведення співбесіди у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Університет) розроблено відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України (далі – Умови прийому), Правил прийому на навчання до Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова в 2018 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію (далі – Приймальна комісія) Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова.

1.2 Це положення визначає категорії осіб, які мають право на зарахування до Університету за результатами співбесіди, а також регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування до Університету за її результатами.

1.3 За результатами співбесіди для здобуття освітнього ступеня бакалавра мають право бути зараховані категорії осіб, на які розповсюджується це право згідно з Правилами прийому відповідного року вступу.

**II. Організація та порядок проведення співбесіди**

2.1 Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

2.2 Програми співбесід складаються за програмами зовнішнього незалежного оцінювання із загальноосвітніх предметів, визначених у Правилах прийому року

вступу для відповідної спеціальності. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії Університету.

**2.3** Проведення вступного випробування у формі співбесіди з кожного конкурсного предмета покладено на відповідну предметну екзаменаційну комісію, якщо інше не передбачено наказом ректора про створення комісій для проведення співбесід. Головою комісії з проведення співбесіди, незалежно від спеціальності обраної вступником і предметів співбесіди призначається голова предметної екзаменаційної комісії з української мови та літератури.

**2.4** Співбесіда з кожним вступником проводиться комісією. Стороннім особам без дозволу голови Приймальної комісії доступ до аудиторій, де проводяться співбесіда категорично заборонений.

Вступнику на співбесіді задають щонайменше три питання. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

Поставлені питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді.

Під час співбесіди екзаменатори відмічають в аркуші співбесіди правильність кожної відповіді вступника, яка оцінюється за шкалою «задовільно» або «незадовільно». Після закінчення співбесіди аркуш співбесіди підписується екзаменаторами та вступником.

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді мотивованого висновку такого змісту – «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування». Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Перескладання співбесіди не допускається.

Апеляція на результат співбесіди не приймається.

**2.5** Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду, або які за результатами співбесіди не отримали рекомендацію до зарахування на навчання та які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатом не менше встановленого Правилами прийому Університету відповідного року вступу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

**2.6** Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені Правилами прийому відповідного року вступу.

**2.7** Аркуші та протоколи співбесіди із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з співбесіди у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

Аркуші та протоколи співбесід осіб, зарахованих до Університету, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання.

**2.8** Рішення Приймальної комісії щодо рекомендацій до зарахування вступників за результатами співбесіди приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної бази видається наказ ректора про їх зарахування до складу студентів.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



М.В. Хворост