

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА імені О.М. БЕКЕТОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Приймальної комісії  
Харківського національного  
університету міського господарства  
імені О.М. Бекетова  
Протокол № 3 від 28 лютого 2018 р.



Голова Приймальної комісії

В. М. Бабаєв

**Положення**

**про апеляційну комісію Харківського національного  
університету міського господарства імені О.М. Бекетова**

**I. Загальні положення**

**1.1** Апеляційна комісія Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова (надалі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно до Положення про приймальну комісію Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова (надалі – Університету) з метою захисту прав осіб, які склали вступні іспити з конкурсних предметів та вступні фахові випробування, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, що проводяться Університетом.

**1.2** Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

**1.3** Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом, наказами ректора Університету, Правилами прийому до Університету, Положенням про приймальну комісію Університету і цим Положенням.

**1.4** Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

## **II. Основні функції апеляційної комісії**

**2.1** Прийняття і розгляд апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань, проведених у ХНУМГ ім.О.М.Бекетова.

**2.2** Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

## **III. Організація діяльності апеляційної комісії**

**3.1** Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.

**3.2** Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.

**3.3** Секретарем Апеляційної комісії є один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії Університету.

**3.4** Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та фахових атестаційних комісій Університету.

**3.5** Документами про діяльність Апеляційної комісії є: апеляційні заяви вступників, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнали реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Університету. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

**3.6** Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі: голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляються протоколом, а факт подання апеляції фіксуються у журналі реєстрації апеляцій.

## **IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв**

**4.1** Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто у день оголошення результатів випробування до Приймальної комісії Університету.

**4.2** Апеляційна комісія не розглядає апеляції щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди, а також апеляції з питань відсторонення вступника від випробування з причин, вказаних у пункті 7 розділу 4 Положення про приймальну комісію Університету. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування.

**4.3** У разі порушення процедури та термінів подання апеляції вступником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним.

**4.4** Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови

Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові абітурієнта та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

**4.5** Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

**4.6** Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії Університету, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

**4.7** Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника. На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови відповідних предметних екзаменаційних чи фахових атестаційних комісій у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

**4.8** Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи виконаної на листі-вкладці (чистовику та чернетці). Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

**4.9** Письмова робота, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

**4.10** Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

**4.11** За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів.

**4.12** У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. При цьому, у письмовій роботі (листі-вкладці) та у відомості результатів випробування, на підставі рішення Апеляційної комісії

робиться спеціальна відмітка про зміну балу (кількісно та прописом), яка із внесенням такого запису: «Результат випробування абітурієнту \_\_\_\_ (ПІБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від \_\_\_\_ (дата), протокол № \_\_\_\_» засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

**4.13** Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Університету.

#### **V. Відповідальність членів апеляційної комісії**

**5.1** Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

**5.2** У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



М.В. Хворост