

“Затверджено”


Ректор Харківського національного
університету міського
господарства імені О.М. Бекетова

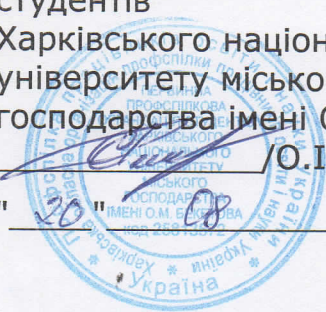

_____/В.М. Бабаєв/
" 20 " _____ 20 14 р.



“Узгоджено”

Голова профкому
студентів
Харківського національного
університету міського
господарства імені О.М. Бекетова


_____/О.І. Угоднікова/
" 20 " _____ 20 14 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА**

м. Харків
2014 рік

Положення розроблено на підставі:

- Закону України „Про освіту”
- Закону України „Про вищу освіту”
- Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу (Наказ Міністерства освіти і науки № 1004 від 13.11.2007);
- Статуту Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова(ХНУМГ ім. О.М. Бекетова);
- Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом студентів ХНУМГ ім. О.М. Бекетова
- Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;
- Постанови Кабінету міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. „Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків”;
- Закону України №3929 від 04.02.1994 р. “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”
- Постанови Кабінету Міністрів України №1074 від 29.12.1995 року “Про правила в’їзду іноземців та осіб без громадянства в Україну, їх виїзду з України і транзитного проїзду через її територію”;
- Постанови Кабінету Міністрів України №1238 від 05.08.1998 р. “Про затвердження Положення про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до вищих навчальних закладів”;
- а також інших відповідних нормативних актів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1 Положення про поселення та проживання студентів, аспірантів і докторантів університету, а також слухачів підготовчого відділення, іноземних громадян (далі – студентів) у гуртожитки вводиться з метою забезпечення належних умов проживання, а також ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів.
- 1.2 Це положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення організованого поселення та проживання іногородніх студентів університету денної форми навчання, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
- 1.3 Дане положення встановлює порядок надання житлової площі у гуртожитках Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, користування цими гуртожитками та їх утримання, засади організаторської та виховної роботи серед студентів.
- 1.4 Студентські гуртожитки ХНУМГ ім. О.М. Бекетова призначаються для мешкання студентів на період навчання, незважаючи на те, де вони проживали до цього. Іноземні громадяни, які навчаються у ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, розміщуються у гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом на навчання або іншими нормативно-правовими актами.
- 1.5 Право розпорядження всіма площами гуртожитків належить ректорату, профспілковому комітету студентів. На підставі наказу по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова факультетам щорічно виділяється житлова площа гуртожитків згідно з кількістю немісцевих (іногородніх) студентів, які навчаються на факультетах.
- 1.6 Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням ректора ХНУМГ ім. О.М. Бекетова за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі орде-

рів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

- 1.7 Для розміщення працівників, обслуговуючого персоналу гуртожитків виділяється службова площа згідно з паспортами гуртожитків.
- 1.8 Кімнати гуртожитків можуть бути:
 - для мешкання одиноких осіб (житлові приміщення знаходяться у загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках);
 - для мешкання сімей студентів, аспірантів, слухачів підготовчих відділень (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).
- 1.9 Студентські гуртожитки підпорядковуються керівництву ХНУМГ ім. О.М. Бекетова і можуть здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі вищого навчального закладу.
- 1.10 Гуртожитки можуть підрозділятися на жіночі, чоловічі, загального мешкання із самообслуговуванням і самоврядуванням, залежно від умов і вартості проживання, що визначається наказом ректора ХНУМГ ім. О.М. Бекетова і погоджується із профкомом студентів та органами студентського самоврядування.
- 1.11 Працівники вищого навчального закладу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням Ректора ХНУМГ ім. О.М. Бекетова і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.12 Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, а також інших організацій забороняється.
- 1.13 Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер (направлення) для заселення у гуртожиток з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць наперед.
- 1.14 В гуртожитку забезпечуються необхідні умови для мешкання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються й оснащуються згідно із санітарними правилами утримання гуртожитків, затвердженими Головним санітарним лікарем України.
- 1.15 Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування приймається ректором ХНУМГ ім. О.М. Бекетова при узгодженні з профспілковим комітетом студентів та з органами студентського самоврядування.
- 1.16 Заселення гуртожитків здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.
- 1.17 Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється у відповідності до Типових правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках навчальних закладів Міністерства освіти і науки України.
- 1.18 Права і обов'язки робітників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими проректором з адміністративно-господарської роботи ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.
- 1.19 Для обліку мешканців гуртожитку, прописки і виписки організується паспортний стіл, який підпорядковується коменданту гуртожитку згідно з правилами, встановленими органами міліції.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ У ГУРТОЖИТКУ

- 2.1 Розміщення студентів, аспірантів, слухачів підготовчих відділень у гуртожитках здійснюється згідно з Положенням про студентський гуртожиток, що затверджено ректором ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, із додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається студенту на період навчання і щорічно підтверджується ордером на поселення.
- 2.2 Право на зайняття жилої площі у гуртожитках надається студентам, аспірантам, слухачам підготовчого відділення на навчальний рік рішенням комісії у справах гуртожитку факультету, в склад якої входять представники деканату, профспілкового бюро, студентської ради та комендант гуртожитком. Кожен представник має право голосу. Головою комісії є декан. Склад комісії затверджується розпорядженням адміністрації ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.
- 2.3 Розподіл місць у гуртожитках між факультетами здійснюється рішенням ректорату і оголошується до початку кожного навчального року.
- 2.4 У випадку збільшення ліцензованого обсягу прийому на перший курс та внаслідок тимчасового дефіциту місць поселення студентів може бути конкурсним.
- 2.5 Приймальна комісія ХНУМГ ім. О.М. Бекетова надає комісіям з поселення факультетів списки студентів 1 курсу, які потребують гуртожиток. Підставами для поселення іногороднього студента 1-го курсу до гуртожитку є його заява, реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Харкова та рішення комісії з поселення.
- 2.6 Обов'язковому поселенню підлягають студенти, які мають відповідні підстави згідно з:
- Законом України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“;
 - Постановою Кабінету міністрів України „Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків“;
- 2.7 Під час поселення студентів 1-го курсу перевагу бажано надавати:
- студентам-інвалідам I-III груп;
 - студентам з багатодітних родин (троє і більше дітей);
 - студентам, у яких один з батьків помер (загинув);
 - студентам, які мешкають у віддалених районах України.
- 2.8 Студентів, яким не вистачило місця в гуртожитку, комісія з поселення в обов'язковому порядку вносить до рейтингового списку на поселення у майбутньому.
- 2.9 Поселення до гуртожитку остаточно здійснюється за наказом ректора, на підставі рекомендацій комісій з поселення факультетів.
- 2.10 На підставі рішення комісії по поселенню факультету про надання місця у гуртожитку, голова комісії видає студенту, аспіранту, слухачеві підготовчого відділення спеціальний ордер на проживання у гуртожитку на період навчання, який є єдиною підставою для мешкання на даному житловому місці. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса, номер кімнати і термін проживання. Переселення з кімнати в кімнату проводиться за новим ордером. Термін дії ордера 10 діб. Ордер видається після сплати за проживання у гуртожитку, проходження медогляду і реєструється у коменданта гуртожитку.
- 2.11 Облік ордерів та мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів, прописки і виписки здійснюються призначеною для цього особою, бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

- 2.12 При наявності вільних місць поселення командированих студентів, аспірантів, викладачів, які прибули з інших міст проводиться комендантом гуртожитку за розпорядженням ректора.
- 2.13 Абітурієнти поселяються у гуртожитки на підставі ордерів, що видаються приймальною комісією на період вступних іспитів.
- 2.14 Поселення студентів проводиться кожного року з 25 серпня до 1 вересня. Для цього кожен студент, який потребує поселення пише заяву на ім'я декана та передає її у деканат або інший (призначений деканом) орган у встановлений час. Про термін подання заяв студенти попереджаються відповідною об'явою у гуртожитку і деканаті. Після збору заяв декан визначає дату і місце проведення засідання комісії у справах гуртожитку факультету, де вирішується питання відповідно кожної заяви. Після цього на факультеті складаються списки на поселення, з якими ознайомлюються всі, хто подав заяви.
- 2.15 Комісія з поселення факультетів формує списки студентів не рекомендованих на поселення, які протягом навчального року мали порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку. На підставі наданих списків деканат видає розпорядження по гуртожитку стосовно не рекомендованих на поселення на наступний навчальний рік та виводить їх з бази даних (до літньої сесії), а комендант гуртожитку за допомогою студентської ради гуртожитку ознайомлює студентів під розпис з цим розпорядженням.
- 2.16 Студенти, що не поселилися на протязі встановленого терміну, втрачають право на поселення, і далі питання про їх поселення розглядається комісією у справах гуртожитку факультету.
- 2.17 На час академічної відпустки, повторного курсу навчання та у зв'язку з перенесенням дати захисту дипломного проекту (роботи) ліжко-місце не надається.
- 2.18 Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань ректором ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.

3. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ У ГУРТОЖИТКАХ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

- 3.1 Вселення у студентський гуртожиток студентів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення здійснюється комендантом гуртожитку або працівником, який його заступає, на підставі виданого ордеру.
- 3.2 Особі, яка вселяється у гуртожиток, указується надане житлове місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Положенням про гуртожиток, пройти інструктаж з правил техніки безпеки і правил пожежної безпеки і несе за їх порушення відповідальність, встановлену Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 3.3 Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно з рішенням ректора при погодженні з профспілковим комітетом студентів та з органами студентського самоврядування. Переселення з однієї кімнати до іншої в одному гуртожитку здійснюється за рішенням комісії у справах гуртожитку факультету з видачею нового ордеру на поселення, при цьому без погіршення умов проживання і, як виняток, в особливих випадках.
- 3.4 Порядок користування гуртожитком студентами, аспірантами та іншими особами, які знаходяться у відпустках (академічних, декретних та інше), повторному курсі навчання, на технологічних практиках, навчанні у іншому місці та ін., визначається з урахуванням їх побажань комісією по поселенню факультету.

- 3.5 Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку до 23⁰⁰ години вільно, а з 23⁰⁰ до 06⁰⁰ - із записом у спеціальному журналі причин запізнення.
- 3.6 Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 23:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.
- Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.
- 3.7 Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом вищого навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰.
- 3.8 У кожній кімнаті з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста.
- 3.9 Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).
- 3.10 Студент, який проживає в гуртожитку, має право:
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
 - через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва вищого навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
- 3.11 Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
 - своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електричну енергію, газ і воду;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.12 Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 23⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіо-апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.13 За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.14 За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

3.15 Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом вищого навчального закладу за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

4. ВИСЕЛЕННЯ З СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ.

4.1 Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, залишають місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів іспитів; ті, які подали апеляцію, у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2 При відрахуванні з навчального закладу (також при його закінченні) громадяни повинні залишити гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

4.3 У випадках, коли з поважних причин громадянин не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням ректорату, профкому студентів ХНУМГ ім. О.М. Бекетова з органами студентського самоврядування цей термін може бути подовженим.

4.4 Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України, у випадку порушення Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку з боку мешканця. Порушник виселяється із гуртожитку, при цьому повністю відш-

кодовує заподіяні збитки. Плата за проживання не повертається, та як компенсація за заподіяні збитки не зараховується. Меблі, білизна, інвентар, кімнати житлові і загального користування та інше майно, якому заподіяні збитки, відшкодовуються індивідуально або за рахунок загальних коштів, які рівномірно сплачуються мешканцями кімнати (блоку).

- 4.5 У випадку втрати права на проживання мешканцем гуртожитку, останній зобов'язаний на протязі двох тижнів звільнити жиле приміщення.
- 4.6 У випадку умисного неодноразового або одноразового грубого порушення мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, за які Правилами передбачене виселення, а також не звільнення житлових приміщень у випадках, передбачених п.4.4 цього Положення, ці особи виселяються з гуртожитку без надання їм іншого житлового приміщення.
- 4.7 Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток виселяються в адміністративному порядку без надання їм іншого житлового приміщення.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ.

- 5.1 Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.
- 5.2 Розрахунок за послуги здійснюється відділом планово-фінансової роботи ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.
- 5.3 Розмір плати за житло та послуги встановлюється наказом ректора.
- 5.4 Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, але не менш як на місяць вперед. Плата за користування гуртожитком стягується із студентів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення та інших мешканців за весь час проживання і період канікул, відпусток, відряджень та т. ін.
- 5.5 Місячна плата за проживання у студентських гуртожитках, включає комунальні послуги, які розраховуються відповідно до діючих тарифів; прання білизни; плата за утримання гуртожитку.
- 5.6 Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів; вони мають бути доведені до відома студентів.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ У ГУРТОЖИТКАХ СТУДЕНТСЬКИМ СІМ'ЯМ.

- 6.1 Місця у студентських гуртожитках для розміщення сімейних студентів та аспірантів визначаються спільним рішенням комісії у справах гуртожитку факультету, профкому студентів та органами студентського самоврядування, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.
- 6.2 Поселення сімейних студентів здійснюється за ордерами, що видає комісія у справах гуртожитку факультету на підставі фонду сімейних кімнат, виділених наказом ректора на факультеті.
- 6.3 Для поселення сімейних студентів кожному з подружжя видається окремий ордер.
- 6.4 Оплата за проживання у гуртожитку з сімейних студентів здійснюється, виходячи з фактичної кількості мешканців.
- 6.5 Місця в гуртожитках надаються, як правило, в першу чергу тим родинам, де чоловік і дружина є студентами ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.

- 6.6 Проживаючі в гуртожитках сімейні студенти керуються цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.
- 6.7 У гуртожитку, де проживають студентські сім'ї з дітьми, відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

7. СТУДЕНТСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ У ГУРТОЖИТКУ.

7.1. Завдання студентських організацій:

- 7.1.1. Забезпечення постійного контролю за збереженням майна і інвентарю гуртожитків;
- 7.1.2. Створення і подальше покращення умов побуту, відпочинку та самостійної роботи у гуртожитку, підтримання у гуртожитках громадського порядку;
- 7.1.3. Організація робіт по благоустрою гуртожитків;
- 7.1.4. Організація контролю за виконанням Правил внутрішнього розпорядку
- 7.1.5. Контроль за роботою підприємств громадського харчування, побутового обслуговування, торгівлі;
- 7.1.6. Організація дозвілля і культурного відпочинку студентів, проживаючих у гуртожитку.

7.2 Для організації у гуртожитку роботи по поліпшенню умов для занять, побуту, відпочинку студентів, а також для контролю виконання мешканцями «Правил внутрішнього розпорядку» в кожному гуртожитку факультету створюється студентська рада. Студентська рада є основною студентською організацією у гуртожитку, і її рішення обов'язкові для виконання всіма особами, які проживають на території гуртожитку.

7.2.1 Свою діяльність Студентська рада здійснює згідно з положенням "Про студентську раду гуртожитку", що затверджується ректором ХНУМГ ім. О.М. Бекетова та погоджується з профспілковим комітетом студентів.

7.2.2 Студентська рада обирається з числа мешканців даного гуртожитку терміном на один або два роки (за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку) на початку учбового року. Студентська рада є основною студентською організацією у гуртожитку і її рішення обов'язкові для виконання всіма проживаючими на території гуртожитку.

7.2.3 Із числа членів студентської ради обирається голова і його заступники, комісії студ. ради та група охорони громадського порядку з її командиром.

7.2.4 Студентська рада підвітна загальним зборам мешканців гуртожитку та комісії у справах гуртожитку факультету і працює у тісному контакті з профспілковим бюро факультету та житлово-побутовою комісією профспілкового комітету студентів ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.

7.3 Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- 7.3.1. Приймати активну участь у організації і проведенні поселення студентів у гуртожиток;
- 7.3.2. Постійно підтримувати у гуртожитку обстановку, відповідну до норм і правил внутрішнього розпорядку;

- 7.3.3. Спільно з профспілковим бюро і деканатом, з урахуванням інтересів і запитів студентів, регулярно проводити культурно-масову роботу (вечори відпочинку, лекції, бесіди, зустрічі з цікавими людьми) і спортивно-оздоровчу роботу. Організувати випуск стінних газет, наглядної агітації, своєчасно вивішувати інформаційні оголошення;
- 7.3.4. Шляхом організації повсякденної роботи старост поверхів, роботи комісій студентів. Добиватись зразкового стану житлових кімнат, коридорів та місць загального користування;
- 7.3.5. Розробляти графіки чергувань студентів у гуртожитках (прохідна та поверхи);
- 7.3.6. Спільно з завідувачем гуртожитку та профбюро факультету розподіляти нове майно і інвентар, віддаючи перевагу найбільш організованим мешканцям;
- 7.3.7. Вимагати від усіх мешканців безперечного виконання Правил внутрішнього розпорядку, вимагати дотримання паспортно-перепускного режиму, техніки безпеки та правил протипожежної безпеки;
- 7.3.8. Силами групи охорони громадського порядку підтримувати порядок у гуртожитку.
- 7.4 Студрада гуртожитку має право:
- 7.4.1. Звертатись з вимогами до адміністрації гуртожитку і ХНУМГ ім. О.М. Бекетова щодо поліпшення умов праці, відпочинку, побуту у гуртожитку і виконання адміністрацією конкретних заходів, направлених на виконання цих вимог;
- 7.4.2. Контролювати роботу штатних співробітників гуртожитків і виконання ними своїх обов'язків, інформувати завідувача гуртожитку і дирекцію студмістечка про їх незадовільну роботу;
- 7.4.3. За сумлінне відношення до норм проживання у гуртожитку піклуватись про матеріальне заохочення студентів перед адміністрацією і профспілковою організацією;
- 7.4.4. За порушення Правил внутрішнього розпорядку і цього Положення студрада має право:
- а) об'явити догану;
- б) призначити на додаткові господарські роботи по благоустрою гуртожитків до 5-ти нарядів (1 наряд - до 4 годин роботи по благоустрою);
- в) перед комісією у справах гуртожитку порушувати питання про не поселення у гуртожиток на наступний рік або виключення з ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.
- Для оперативного керування життям і побутом студентів у гуртожитку комісія у справах гуртожитку призначає старост поверхів (блоків, секцій). Староста поверху слідкує за виконанням всіма проживаючими на території, яка за ним закріплена санітарних норм і Правил внутрішнього розпорядку. Староста поверху доводить рішення комісії у справах гуртожитку і студради до мешканців кімнат.
- 7.5 Староста поверху зобов'язаний:
- 7.5.1. Організовувати кожен день чергування студентів на поверсі для забезпечення чистоти та порядку, збереження особистих речей і громадського майна в кімнатах і на поверхах;
- 7.5.2. Слідкувати за рівномірним і справедливим притягуванням студентів до чергувань і робіт з самообслуговування;
- 7.5.3. Контролювати роботу чергових по поверху;

- 7.5.4. Приймати рішучі міри по боротьбі із порушниками громадського порядку і розкладу дня у гуртожитку;
- 7.5.5. Слідкувати за санітарним станом кімнат.
- 7.6. Староста поверху має право:
- 7.6.1. За активну участь у житті гуртожитку і зразковий санітарний стан піклуватись перед комісією у справах гуртожитку про поселення мешканців кімнати у тому самому складі на новий навчальний рік;
- 7.6.2. За недоброякісне відношення до чергування на поверсі і порушення громадського порядку, правил санітарії гігієни тощо:
- а) призначати на додаткове чергування;
- б) призначати на додаткові господарські роботи по самообслуговуванню до одного наряду (1 наряд - до 4 годин роботи по благоустрою);
- в) звертатись з поданням щодо більш суворого покарання.

8. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ХНУМГ ім. О.М. Бекетова ТА ГУРТОЖИТКУ.

- 8.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацію гуртожитків, організацією побуту мешканців, додержанням встановленого порядку здійснюється проректором з адміністративно-господарської роботи. Його представниками у гуртожитках є коменданти гуртожитків. Організація виховної роботи у гуртожитках покладається на проректора з керівництва та координації НВР та НМКА та заступників деканів факультетів з виховної роботи.
- 8.2. Керівництво ХНУМГ ім. О.М. Бекетова та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, угоди, укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства. Керівництво ХНУМГ ім. О.М. Бекетова та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 8.3. Адміністрація ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, гуртожитку зобов'язана:
- 8.3.1. суворо дотримуватись цього положення;
- 8.3.2. здійснювати контроль за дотриманням мешканцями гуртожитків правил внутрішнього розпорядку гуртожитків;
- 8.3.3. утримувати приміщення гуртожитків у відповідності до встановлених санітарних правил та норм;
- 8.3.4. укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм на безоплатній основі для студентів, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчого відділення, іноземних громадян та співробітників університету;
- 8.3.5. Університет бере на себе зобов'язання щодо своєчасного проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання;
- 8.3.6. проводити вселення у гуртожиток на підставі ордеру і паспорту;
- 8.3.7. ознайомлювати мешканців при вселенні у гуртожиток з "Положенням про студентський гуртожиток ХНУМГ ім. О.М. Бекетова", "Правилами внутрішнього розпорядку", проводити інструктаж з правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- 8.3.8. укомплектувати гуртожитки необхідними меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем у відповідності до діючих "Типових норм обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем";

- 8.3.9 своєчасно проводити капітальний та поточний ремонт гуртожитків, інвентарю, обладнання, утримувати у належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- 8.3.10 надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- 8.3.11 своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з ХНУМГ ім. О.М. Бекетова;
- 8.3.12 переселяти в разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізоляторі;
- 8.3.13 укомплектовувати штати гуртожитків у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- 8.3.14 сприяти студентським радам гуртожитків у розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- 8.3.15 здійснювати заходи по покращанню житлових та культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходів по реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- 8.3.16 залучати мешканців гуртожитку до робіт по обслуговуванню гуртожитків, направлених на наведення порядку в приміщеннях гуртожитків;
- 8.3.17 забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- 8.3.18 забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.
- 8.3.19 здійснювати інші заходи, направлені на забезпечення нормального функціонування гуртожитків.
- 8.4 Коменданти гуртожитків призначаються відповідним наказом ректора ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.
- 8.5 Комендант гуртожитку несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями та обслуговуючим персоналом.
- 8.6 Матеріально відповідальними особами гуртожитку є:
- комендант гуртожитку;
 - завідувачі камер схову;
 - кастелянша.
- 8.7 Комендант гуртожитку зобов'язаний:
- 8.7.1 проводити вселення у гуртожиток на підставі ордера, виданого комісією у справах гуртожитку факультету, паспорту, медичної довідки, документу, який підтверджує оплату за проживання у гуртожитку та інших, які встановлюються адміністрацією;
- 8.7.2 надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- 8.7.3 ознайомлювати при вселенні у гуртожиток з «Положенням про студентський гуртожиток ХНУМГ ім. О.М. Бекетова», «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку», проводити інструктаж з техніки безпеки і правил пожежної безпеки;
- 8.7.4 своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини з університетом, або термін проживання яких припинено;
- 8.7.5 забезпечити безаварійну роботу газового, ліфтового обладнання, використання за призначенням покрівель, балконів;
- 8.7.6 організувати безаварійну роботу сантехніки, електричного, теплового обладнання, своєчасний ремонт гуртожитків;
- 8.7.7 забезпечити дотримання у гуртожитку паспортно-перепускного режиму;
- 8.7.8 вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитків та покращанню житлово-побутових умов;

- 8.7.9 подавати до деканату та ректорату пропозиції, що стосуються покращання умов проживання у гуртожитку;
- 8.7.10 забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також додержуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю і матеріалів, охорону гуртожитку;
- 8.7.11 організувати роботу по належному використанню і збереженню матеріальних цінностей і їх відшкодуванню в необхідних випадках.
- 8.8 Комендант гуртожитку спільно зі студентською радою гуртожитку або, при необхідності, декан факультету та профбюро студентів факультету, а в особливих випадках ректор та голова профкому студентів ХНУМГ ім. О.М. Бекетова розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями та обслуговуючим персоналом гуртожитку.
- 8.9 Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

9. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ І РЕМОНТ.

- 9.1 Експлуатація гуртожитків здійснюється відповідними підрозділами університету згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.
- 9.2 Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів ХНУМГ ім. О.М. Бекетова. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту керівництвом ХНУМГ ім. О.М. Бекетова надається житлова площа у тому ж або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.
- 9.3 Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів ХНУМГ ім. О.М. Бекетова і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоровлення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання. Часткова компенсація цих витрат включається в оплату за утримання гуртожитку з мешканців гуртожитку.
- 9.4 Адміністрація ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, декани факультетів та профком студентів несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, підтримання в них встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.
- 9.5 Керівництво ХНУМГ ім. О.М. Бекетова спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку (студентського містечка) університету.

10. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ МЕШКАЮЧИХ У ГУРТОЖИТКУ.

- 10.1 За активну участь у культурно-масових заходах і роботі по покращанню умов та побутового обслуговування мешканці гуртожитків заохочуються :
- оголошенням подяки;
 - нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією;
 - окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням і інвентарем, які не передбачені «Типовими нормами обладнання гуртожитків».
- 10.2 За порушення правил внутрішнього розпорядку та розпорядку дня на мешканців накладається стягнення згідно з діючим законодавством:

- зауваження;
- додаткові господарські роботи (у позаурочний час);
- догана;
- не поселення у гуртожиток на наступний навчальний рік;
- відрахування з університету.

10.3 За псування майна гуртожитку та ХНУМГ ім. О.М. Бекетова з мешканців у 10-ти денний термін стягується вартість заподіяного збитку згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 116 від 22.01.1996 р. зі змінами та доповненнями.

10.4 Заохочення та стягнення мешканцям гуртожитків у встановленому порядку виносяться ректором (деканом факультету) на підставі подання студентської ради, комендантів гуртожитків за погодженням з профспілковим комітетом студентів.