

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Харківський національний університет міського господарства**  
**імені О.М.Бекетова**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО – ТРЕНІНГОВИЙ ЦЕНТР**  
**ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**  
**Харківського національного університету міського господарства**  
**імені О.М.Бекетова**

м. Харків – 201\_\_р.

Положення про навчально–тренінговий центр готельного господарства визначає юридичний статус, мету та програму діяльності, а також права і обов'язки керівника та трудового колективу.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально–тренінговий центр готельного господарства (далі НТЦ) створено при Харківському національному університеті міського господарства імені О.М.Бекетова (далі Університет) наказ № 73-01 від « 22 » 06 2004р.

1.2. У своїй діяльності НТЦ керується

- правилами внутрішнього розпорядку НТЦ, затвердженого Університетом
- статутом Університету, а також наказами та розпорядженнями ректора і цим Положенням.

1.3. НТЦ не має права юридичної особи; бухгалтерську та статистичну звітність виконує бухгалтерія Університету.

1.4. Місцезнаходження НТЦ:

Україна, 61002, м. Харків, вул. Революції, 18

## 2. МЕТА ТА ПРОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ НТЦ

2.1 Основною метою створення і діяльності НТЦ є:

- створення та організація навчальної бази та практики студентів Університету за напрями «Менеджмент», «Туризм», «Готельно–ресторанна справа» і спеціальностями: «Туризмознавство» «Готельна і ресторанна справа», «Менеджмент організацій і адміністрування», студентів ЖКТ в лабораторії ресторанного господарства та ауд. 201, 401:
- підвищення науково–технічного рівня освіти викладачів, аспірантів, магістрів;
- підвищення кваліфікації робітників та спеціалістів сфери готельного господарства та туризму;
- надання послуг з надання місць для короткочасного проживання, в першу чергу, учасникам науково–практичних конференцій, симпозіумів, нарад, які проводяться в Університеті, а також практикантам та слухачам курсів підвищення кваліфікації;
- організація та проведення навчальних екскурсій як практичне доповнення до навчальних програм за напрямками «Менеджмент», «Туризм», «Готельно–ресторанна справа»;
- організація та проведення культурних, просвітницьких заходів, у т.ч. тематичних та музичних вечорів, виставок, конкурсів, та ін., з метою підвищення загальнокультурного рівня студентів;

- 2.2 До роботи НТЦ залучаються його робітники, науково–педагогічні працівники кафедр Університету, а також спеціалісти сторонніх туристичних фірм, готелів, санаторно–курортних комплексів, органів державного та місцевого самоврядування.
- 2.3 Програми виробничих практик, семінарів, тренінгів, які проводяться в НТЦ, розробляються викладачами кафедри «Туризм та готельне господарство», узгоджуються з фахівцями НТЦ.
- 2.4 Фахівці НТЦ надають практичну допомогу викладачам кафедри «Туризм та готельне господарство» для проведення профорієнтаційної роботи Університету: дні відкритих дверей тощо.

### 3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

- 3.1 Здійснення розпорядчих функцій Університет передає директору НТЦ, який призначається на посаду ректором Університету. При наймі директора, з ним укладається контракт, в якому зазначаються його права і обов'язки, термін найму, умови матеріального забезпечення та звільнення з посади згідно вимог, передбачених чинним законодавством.
- 3.2 Права та обов'язки директора НТЦ
- здійснює оперативне управління НТЦ, керуючись цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку навчально–тренінгового центру готельного господарства, затвердженими Університетом, та Правилами користування готелями та аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг в Україні, а також наказами та розпорядженнями ректора Університету;
  - здійснює контроль за технологічним, санітарно–технічним, та протипожежним станом кімнат для приїжджих, навчальних аудиторій та підсобних приміщень НТЦ, оперативно подаючи заяви (пропозиції) щодо усунення недоліків відповідним технічним службам Університету. Спільно з відділом охорони Університету забезпечує охорону будинку;
  - подає свої пропозиції керівництву Університету щодо штатного розкладу НТЦ
- 3.3 Здійснює підбор спеціалістів на посади згідно штатного розпису, розробляє їх функціональні обов'язки;
- розробляє і узгоджує плани розвитку матеріально–технічної бази НТЦ, надає пропозиції керівництву Університету щодо придбання необхідного технічного та технологічного обладнання, а також заохочення працівників НТЦ;
  - дає доручення, в межах своїх повноважень, і розпорядження, обов'язкові для виконання робітниками НТЦ;

- сприяє підвищенню якості навчання, покращуючи практичну складову навчального процесу студентів Університету за напрямами «Менеджмент», «Туризм», «Готельно-ресторанна справа»);
- здійснює інші дії, пов'язані з управлінням НТЦ, крім тих, які віднесені до компетенції Університету.
- ауд. 201, 401 та лабораторії ресторанного господарства відносяться до кафедри «Туризм і готельне господарство». Відповідальність за ці аудиторії і обладнання в них несе завідувач кафедрою. Допуск в ці аудиторії викладачів та робітників кафедри проводиться згідно рапорту завідувача кафедрою.

#### 4. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

- 4.1 Трудовий колектив НТЦ складають працівники, згідно затвердженого штатного розпису Університету і які приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших чинних форм, регулюючих трудові відносини робітника з Університетом.
- 4.2 Трудові взаємовідносини з найманими працівниками, включаючи питання найму на роботу і звільнення, робочого часу і відпочинку, оплати праці, гарантій, компенсації, регулюються чинним законодавством про працю, колективним і трудовим договором Університету

#### 5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НТЦ

- 5.1 Припинення діяльності НТЦ здійснюється за наказом ректора Університету

#### УЗГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративно-  
господарської роботи



А.І.Бесараб

Проректор з керівництва та координації  
НВР НМК Університету



О.І.Малеев

Зав. кафедрою туризму та готельного  
господарства



І.М.Писаревський

Провідний юрисконсульт



Н.В.Івасішина