

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради Університету
Протокол № 30 від 30.10.2013 р.

Ректор

В.М. Бабасєв
2013 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про факультет

Харків-2013

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є структурним підрозділом Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова (далі - Університет). Факультет здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр, спеціаліст, магістр з одного чи кількох споріднених напрямів підготовки, спеціальностей.

1.2. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи задля підготовки фахівців певних галузей знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради університету. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням Вченої ради університету при його створенні чи реорганізації.

1.4. У своїй діяльності факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова, Правилами внутрішнього розпорядку, рішеннями Вченої ради університету, наказами ректора Університету, а також цим Положенням.

1.5. Факультет не є юридичною особою.

1.6. Факультет має печатку; може мати власну емблему, іншу символіку.

1.7. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями факультету є:

- підготовка бакалаврів, спеціалістів, магістрів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- формування сучасного освітнього процесу розвитку вищої школи, поширення науково-практичних знань;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр Університету;
- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки, спеціальностей факультету;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури, а також з розробки навчальних дистанційних курсів за профілями факультету;
- сприяння участі студентів та науково-педагогічних працівників у міжнародних проектах, програмах;
- поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога співробітникам і студентам факультету.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- реалізація Державних стандартів освіти;
- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;

- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із напрямів підготовки, спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій із відкриття нових напрямів підготовки, спеціальностей на факультеті відповідно до потреб ринку праці;
- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та науково-дослідницької роботи студентів;
- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;
- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету;
- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Факультет має такі права і повноваження:

- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- узгодження формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету;
- розробка варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки фахівців за напрямами підготовки, спеціальностями факультету;
- організація роботи з ліцензування й акредитації напрямів підготовки, спеціальностей факультету;
- ухвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямами підготовки, спеціальностями факультету;
- погодження планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;
- формування та контроль виконання планів розробки навчальних дистанційних курсів;
- технічне забезпечення навчального процесу на факультеті;
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- організація роботи по впровадженню дистанційних технологій у навчальний процес;
- профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- організація виховної роботи зі студентами, в тому числі і в гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету.

4.2. Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету. Очолює Вчену раду факультету її голова - декан факультету.

4.3. До складу Вченої ради факультету входять заступники декана, завідувачі кафедр, голова органу студентського самоврядування факультету, голова профбюро факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті.

4.4. Термін повноважень Вченої ради факультету - 1 рік. Склад Вченої ради факультету затверджуються наказом ректора Університету.

4.5. Вчена рада факультету заслуховує звіти декана і його заступників, завідувачів випускових кафедр, розв'язує питання навчальної, наукової, виховної діяльності факультету; вносить пропозиції до Вченої ради Університету. До компетенції Вченої ради факультету належить: визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету, ухвалення навчальних програм та навчальних планів; розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

4.6. Засідання Вченої ради факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. Рішення Вченої ради вважається правоможним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.7. Робота Вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який складається на навчальний рік.

4.9. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами факультету. Рішення Вченої ради факультету можуть бути мотивовано скасовані Вченою радою Університету.

4.10. Організація діловодства Вченої ради факультету покладається на секретаря, який обирається вченою радою факультету зі своїх членів.

4.11. Питання щодо діяльності факультету, які виносяться на розгляд Вченої ради Університету, попередньо розглядаються на Вченій раді факультету.

4.12. Засідання Вченої ради факультету є відкритими. Працівники і студенти факультету (які не входять до складу Вченої ради факультету) можуть бути присутніми на засіданні Вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішень.

4.13. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та вчене звання й обирається на цю посаду з числа працівників факультету за конкурсом Вченою радою університету на термін до семи років відповідно до Положення про обрання, прийняття на роботу та звільнення науково-педагогічних працівників у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова.

4.14. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора Університету та проректорів за напрямками роботи.

4.15. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту Університету, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету.

4.16. На декана факультету покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією, зокрема:

- безпосереднє керівництво деканатом задля організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;
- організація виконання розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконанням;

- проведення засідань Вченої ради факультету, контроль за виконанням її рішень;
- організація підготовки й реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та студентами факультету;
- контроль за виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;
- підготовка акредитаційних справ напрямів підготовки (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті.
- формування академічних груп;
- підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;
- здійснення планування й організації навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- організація роботи державних екзаменаційних комісій;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- розвиток форм самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках Університету;
- відповідальність за збереження майна факультету;
- організація діловодства факультету.

4.17. Заступники декана факультету призначаються наказом ректора Університету за поданням декана факультету з числа осіб, які мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання та досвід роботи.

4.18. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.19. Деканат факультету забезпечує, зокрема, виконання таких завдань:

- контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- контроль за виконанням працівниками і студентами факультету правил внутрішнього розпорядку;
- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;
- підготовка і подання документів на призначення іменних стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка документації до державної атестації;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи факультету та кафедр, які входять до складу факультету;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

4.20. Діловодство на факультеті здійснює інспектор факультету, який керується посадовою інструкцією.

5. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа студентів факультету зараховуються особи відповідно до чинних Правил прийому. Студентам, які навчаються на денній формі за кошти державного бюджету та мають необхідний бал успішності, виплачується стипендія. Студенти можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання.

5.2. Студенти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть обирати і бути обраними до Вченої ради факультету. Студенти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту Університету та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватися вимог Положення про організацію навчального процесу в Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова. За невиконання навчальних планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету на студентів можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема студенти можуть бути відраховані з Університету.

6. МАЙНО ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

6.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету та перший проректор.

7.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою факультету, Вченою радою університету, ректором Університету та першим проректором.

7.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або першого проректора.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради університету.

8.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою університету за поданням Вчених рад факультетів.

Перший проректор

Г.В. Стадник

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради Університету
Протокол № _____ від _____ 2013 р.

Ректор **В.М. Бабаєв**
« _____ » _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет

Харків-2013