

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова

НАКАЗ

м. Харків

« 04 » січня 2024 р.

№ 06-01

*Про введення в дію Положення про
дуальну форму здобуття вищої
освіти у ХНУМГ ім. О.М. Бекетова*

Відповідно до Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами), Плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 р. № 426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» та на виконання рішення Вченої Ради університету від 29 грудня 2023 року, протокол № 6

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради університету від 29 грудня 2023 року, протокол № 6 та затвердити Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Положення).
2. Директорам інститутів, декану факультета, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм в своїй діяльності забезпечувати виконання норм, зазначених у Положенні.
3. Начальнику відділу діловодства та архівної справи Людмилі МАРТИНЕНКО довести наказ до відома відповідних структурних підрозділів.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Григорія СТАДНИКА.



Ігор БІЛЕЦЬКИЙ

Погоджено:

✓ mykola.shpika@kname.edu.ua

✓ d.roslavtsev@kname.edu.ua

✓ vitalii.voronko@kname.edu.ua

✓ kharchenko@kname.edu.ua

✓ Tetyana.Rischenko@kname.edu.ua

✓ Grigoriy.Stadnik@kname.edu.ua

✓ katerinasorokina@kname.edu.ua

✓ dariya.slyusarchuk@kname.edu.ua

✓ denis.shapovalenko@kname.edu.ua

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету
Протокол № 6 від 29 грудня 2023 р.



Т.в.о. ректора

Ігор БІЛЕЦЬКИЙ

Зведено в дію наказом т.в.о. ректора
№ 06-01 від 04 січня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про дуальну форму здобуття вищої освіти у
Харківському національному університеті міського господарства
імені О.М. Бекетова**

Харків - 2024 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти.....	5
3. Порядок зарахування здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою.....	7
4. Права та обов'язки сторін дуальної форми здобуття вищої освіти.....	8
5. Фінансове забезпечення.....	11
6. Прикінцеві положення.....	12
Додатки.....	13

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами), Плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 р. № 426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти».

1.2 Метою Положення є реалізація студентоцентрованого підходу через орієнтацію на задоволення очікувань здобувачів вищої освіти щодо успішної роботи за фахом, формування в них сучасних знань практичного характеру, умінь і навичок професійної діяльності та командної роботи на реальних робочих місцях і у виробничому середовищі, підвищення готовності, полегшення та пришвидшення переходу випускників зі сфери освіти до трудової сфери, а також підвищення загалом їхньої конкурентоспроможності на ринку праці.

1.3 Положення визначає особливості дуальної форми здобуття вищої освіти у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (далі - Університет). У положенні розглянуто питання повноважень основних учасників дуальної форми здобуття вищої освіти, особливості планування освітнього процесу та його організації.

1.4 Дуальна форма здобуття вищої освіти - це спосіб здобуття вищої освіти здобувачами денної форми, що передбачає поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації обсягом від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

1.5 Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) і з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6 Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7 Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки та забезпеченням досягнення результатів навчання, визначених відповідним стандартом вищої освіти та освітньою програмою;

- підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці та потреб роботодавців;

- посилення ролі роботодавців і фахових об'єднань в системі підготовки кваліфікованих кадрів: від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- модернізація змісту освіти з метою приведення її у відповідність сучасному змісту професійної діяльності;

- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;

- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

1.8 У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Координатор дуального навчання від Університету - працівник Університету, який відповідає за організацію дуальної форми здобуття вищої освіти та призначається ректором Університету.

Координатор дуального навчання від роботодавця - призначений роботодавцем працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і Університетом, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Куратор дуального навчання від Університету - науково-педагогічний працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором Університету.

Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти - це форма організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету та роботодавця, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

Наставник дуального навчання - призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть Університет, роботодавці та здобувачі вищої освіти.

2.2 Здобуття вищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Університету.

Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти на основі досліджень ринку праці, визначає перелік освітніх програм, за якими буде здійснюватися навчання за дуальною формою та укладає двосторонні договори з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття вищої освіти (Додаток 1).

Договір передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання Університету та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

Відносини між Університетом, роботодавцем та здобувачем вищої освіти з усіх питань організації здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання регулюють це Положення, тристоронній договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою (Додаток 2), інші законодавчі акти.

2.3 Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою можна залучати роботодавців, які мають матеріально-технічну базу та кадрові ресурси, достатні для забезпечення якісного практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньою програмою.

2.4 Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець, що є партнером з організації дуальної форми здобуття вищої освіти, відповідає за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Університетом і роботодавцем та договору між Університетом, роботодавцем і здобувачем вищої освіти.

2.5 Діяльність роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці під час здобуття вищої освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.6 Освітня діяльність за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензії Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.7 Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів вищої освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавця. При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, а також стипендія та пільги, якщо такі є.

2.8 Процедуру відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою реалізують роботодавці спільно з Університетом.

2.9 Університет має право організовувати здобуття вищої освіти за дуальною формою для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів вищої освіти з метою забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графік освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.10 Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої освіти Університет:

- укладає з роботодавцем договір про співпрацю;
- спільно із роботодавцем розробляє й затверджує індивідуальний навчальний план в якому відображені терміни проходження навчання, освітні компоненти, які мають бути опановані здобувачами вищої освіти під час навчання на робочих місцях, а також види та форми поточного і семестрового контролю;
- укладає тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти з роботодавцем і здобувачем вищої освіти;
- погоджує з роботодавцем склад здобувачів вищої освіти;
- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та направлення здобувачів вищої освіти до роботодавця на навчання на робочих місцях;
- забезпечує виконання індивідуального навчального плану відповідно до стандарту вищої освіти та освітньої програми;
- спільно з роботодавцем організовує і проводить оцінку загальних і професійних компетентностей здобувача вищої освіти, веде облік успішності відповідно до індивідуального навчального плану;

2.13 Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою в Університеті можуть бути використані різні моделі поділу загального часу навчання на періоди навчання, що відбувається в Університеті та на робочому місці відповідно до індивідуального навчального плану:

кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта - на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);

кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня - на робочому місці (модель поділеного тижня);

- чергування періодів навчання в Університеті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

- поєднання моделей.

2.14 Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здійснюють Університет спільно з роботодавцем відповідно до цього Положення, чинної нормативної бази з організації освітнього процесу в Університеті, вимог освітньої програми і стандарту вищої освіти.

2.15 Атестація здобувачів освіти за дуальної форми здійснюється у формі, яка передбачена вимогами стандартів освіти та відповідних освітніх програм. За наявності кваліфікаційних робіт з роботодавцем погоджується їх теми. Представники роботодавця можуть бути виключені до складу екзаменаційних комісій Університету за спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється дуальне навчання.

2.16 Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома). Університет може видавати інші документи, що засвідчують одержання освіти за дуальною формою відповідно до чинного законодавства.

3. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

3.1 Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є заява здобувача вищої освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заяви одного із батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують роботодавці спільно з Університетом, та підписання тристороннього договору і трудового договору між здобувачем вищої освіти та роботодавцем.

3.2 Після підтвердження від роботодавця наміру щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем вищої освіти, Університет готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно з роботодавцем розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Університет та роботодавець можуть укласти додаткову угоду про співпрацю з іншими роботодавцями для забезпечення здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану.

3.3 На підставі укладеного тристороннього договору видається наказ про дуальну форму здобуття вищої освіти. У наказі зазначаються терміни й місце проходження навчання (роботодавець), спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, перелік здобувачів вищої освіти, а також призначається куратор дуального навчання від Університету та затверджується координатор дуального навчання від роботодавця.

3.4 Переведення здобувачів вищої освіти на дуальну форму здобуття вищої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку.

3.5 У разі переведення здобувача вищої освіти на дуальну форму здобуття вищої освіти чи передчасного припинення дії договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою, за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання на робочому місці здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття вищої освіти.

3.6 Питання організації дуальної форми здобуття вищої освіти на робочих місцях для здобувачів вищої освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Університет має такі права і обов'язки:

- визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- забезпечує узгодження змісту теоретичної й практичної частини підготовки;
- відповідає за налагодження співпраці із роботодавцем, а також подальшу ефективну взаємодію всіх сторін дуальної форми здобуття вищої освіти;
- забезпечує супровід навчання здобувача вищої освіти в роботодавця та разом із представником роботодавця приймає звітність і оцінює результати навчання на робочому місці.

4.2 Для Університету:

4.2.1 Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за обраними освітніми програмами Університет приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора дуального навчання від Університету та куратора дуального навчання за кожною освітньою програмою.

4.2.2 Координатор дуального навчання від Університету:

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти та погоджує їх персональний склад з роботодавцями;
- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює, погоджує та контролює розробку індивідуальних навчальних

планів, що відображають особливості здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання на робочому місці та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача вищої освіти за дуальною формою;

- координує роботу кураторів дуального навчання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальної форми здобуття вищої освіти і вносить пропозиції щодо їх поліпшення;

4.2.3 Куратор дуального навчання від Університету:

- формує індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, враховуючи вимоги освітньої програми, інтереси здобувача та потреби роботодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

4.2.4 Університет надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочому місці співробітникам роботодавця, задіяним в організації навчання за дуальною формою.

4.2.5. Університет може звертатися до роботодавця із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.2.6 Для контролю якості освіти Університет проводить регулярні зустрічі з роботодавцем (не рідше одного разу на семестр) та забезпечує зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти за участі куратора про відповідність результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньої програми.

4.2.7 Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних роботодавців-партнерів.

4.3 Роботодавець має такі права й обов'язки:

- надає робоче місце здобувачу вищої освіти, зокрема такого, що передбачає грошову винагороду (оплата праці) на умовах трудового договору;

- забезпечує відповідність робочих місць визначеним критеріям для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- надає необхідні ресурси й матеріали для навчання на робочому місці, створює необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- проводить інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти;
- знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці й пожежної безпеки, можливостями працевлаштування в роботодавця тощо;
- несе відповідальність за техніку безпеки і охорону праці;
- бере участь у розробці індивідуального навчального плану, відборі здобувачів вищої освіти на навчання, оцінюванні результатів навчання;
- може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- застосовує форми і методи морального та матеріального стимулювання працівників, що здійснюють дуальне навчання здобувачів вищої освіти;
- погоджує з Університетом персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;
- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості й в терміни, погодженні з Університетом;
- залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни освітніх програм і оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;
- призначає координатора дуального навчання від роботодавця для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти й ефективної комунікації з Університетом;
- призначає здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);
- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти й індивідуального навчального плану.

4.3.1 Координатор дуального навчання від роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Університетом щодо узгодження (створення, перегляду й удосконалення) індивідуальних навчальних планів і освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної форми здобуття вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану;
- забезпечує комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом здобувачів вищої освіти в структурних підрозділах роботодавця;
- проводить необхідні інструктажі з охорони праці, техніки безпеки здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства та особливостей роботи на устаткуванні роботодавця;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою

здобуття вищої освіти, вносить пропозиції своєму керівництву щодо їх поліпшення;

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до освітньої програми на робочому місці й індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за загальною формою спільно з науково-педагогічними працівниками Університету.

4.3.2 Наставник дуального навчання від роботодавця:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти на робочому місці відповідно до програми навчання та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувачів вищої освіти до робочого місця;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання спільно з науково-педагогічними працівниками Університету.

4.3.3 Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічним і педагогічним працівникам Університету.

4.3.4 Роботодавець може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/ продовження трудового договору після завершення навчання.

4.4 Здобувач вищої освіти має такі права і обов'язки:

- відповідально ставитись до виконання індивідуального навчального плану;
- дотримуватись положень корпоративної політики роботодавця, зокрема, щодо конфіденційності інформації;
- підтримувати контакти з особою, відповідальною від роботодавця за реалізацію освітньої програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформувати роботодавця і представника Університету в разі виникнення проблемних питань;
- дотримуватися правил техніки безпеки і вимагати гідного ставлення до себе і, у разі потреби, позиватися щодо захисту своїх прав згідно із законодавством України;
- своєчасно і якісно виконувати завдання, що покладені на нього під час дуальної форми здобуття вищої освіти;
- отримувати заробітну плату і додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам роботодавця.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1 Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2 На період навчання на робочому місці здобувачі вищої освіти працевлаштовуються до роботодавця і забезпечуються заробітною платою.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

6.3 У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і починають діяти внесені зміни.

Договір

про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти

м. Харків

«__» _____ 20__ року

_____, (далі - Підприємство), в особі _____, який/яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова (далі – Університет), в особі ректора Бабаєва Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво в таких напрямках:

1.1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти Університету за дуальною формою здобуття вищої освіти на Підприємстві.

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах і організаціях для набуття певної кваліфікації на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.1.2. Сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Обов'язки Університету:

2.1.1. Спільно з Підприємством розробити та погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою на базі Підприємства.

2.1.3. За потребу надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Підприємства.

2.1.4. Здійснювати організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти.

2.1.5. Забезпечувати проведення спільно з Підприємством оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

2.2. Права Університету:

2.2.1. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.

2.2.2. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації індивідуального навчального плану на робочому місці.

2.3. Обов'язки Підприємства:

2.3.1. Спільно з Університетом розробити та погодити індивідуальний навчальний план.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Університету трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, оплати праці та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану.

2.3.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.4. Права Підприємства:

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Університету.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Університету укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

3. Принципи співпраці

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

4. Строк дії Договору

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

6. Інші умови

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

6.6. Відповідальна особа від Підприємство під час реалізації цього Договору - _____ e-mail: _____; відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації цього Договору - _____ e-mail _____.

7. Адреси і підписи Сторін

Харківський національний університет
міського господарства імені О.М. Бекетова

Юридична адреса:

Україна, м. Харків, вул. Маршала Бажанова,
17

Код ЄДРПОУ 02071151

**Договір
про дуальну форму здобуття вищої освіти**

м. Харків

«___» _____ 20__ року

Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова, (далі – Університет), в особі ректора Бабаєва Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту, та _____ (далі - Роботодавець), в особі _____, який/яка діє на підставі _____, та здобувач вищої освіти _____ (далі – Здобувач), разом іменовані Сторони з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про дуальну форму здобуття освіти (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

- 1.1. Університет і Роботодавець зобов'язуються спільно організувати й впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти в практичну підготовку Здобувача, що навчається за спеціальністю _____, освітньою програмою _____.
- 1.2. У Договорі Сторони в своїх відносинах керуються нормами законодавства України у сфері освіти (Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту»), Кодексом законів про працю України та іншими актами законодавства України.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Університет зобов'язується:

- 2.1.1. Розробляти й погоджувати з Роботодавцем індивідуальний навчальний план, терміни навчання Здобувача на базі Роботодавця, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Роботодавця.
- 2.1.2. Призначити куратора дуального навчання від Університету, який забезпечуватиме організацію й контролюватиме виконання індивідуального навчального плану та практичної діяльності, оцінюватиме їх результати.
- 2.2. Роботодавець зобов'язується:**
- 2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника дуального навчання.
- 2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях і на території Роботодавця, санітарними, протипожежними, іншими нормами й правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.
- 2.2.3. Надавати Здобувачу справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми й робочі матеріали тощо, необхідні для зазначеної спеціальності.
- 2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на базі Роботодавця.
- 2.2.5. Прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з Університетом.
- 2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

- 2.3.1. Відвідувати Роботодавця й сумлінно виконувати індивідуальний навчальний план на робочому місці.
- 2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки й охорони праці на робочому місці Роботодавця, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Роботодавця.

3. Права сторін

3.1. Права Університету:

- 3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.2. За потреби організувати методичні семінари за участю фахівців Сторін договору задля роз'яснення спірних питань.

3.2. Права Роботодавця:

3.2.1. Застосувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно з оплатою праці) стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу у випадку порушень правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача у Роботодавця після закінчення навчання в Університеті.

3.2.3. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни індивідуального навчального плану, освітньої програми.

3.3. Права Здобувача вищої освіти:

3.3.1. Отримувати заробітну плату й додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам Роботодавця.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану.

3.3.3. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці й охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.4. Обирати робоче місце із запропонованих Роботодавцем та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Роботодавця.

3.3.5. Інші права передбачені Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту».

4. Строк дії договору

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє доти, поки одна зі Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї зі Сторін у порядку та на підставі, що передбачені законодавством України.

4.3. Додаткові умови й зміни до Договору розглядаються Сторонами та оформлюються у вигляді додаткової угоди до Договору, що є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. Інші умови

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами Договору, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Усі суперечки й розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладенням, тлумаченням, виконанням і розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу й видаються по одному примірнику кожній зі Сторін.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін

Університет

Роботодавець

Здобувач вищої освіти

Харківський національний
університет міського господарства
імені О.М. Бекетова