

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА

Затверджено Вченою радою
Університету
Протокол від 28.09.2023 р. №2
Введено в дію наказом ректора
№300-01 від 04.10.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**Про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності
та якості вищої освіти**

Харків –2023

1 Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є нормативним документом Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова (далі – Університет), встановлює систему принципів і процедур управління системою якості вищої освіти в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та ґрунтується на основних засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015), Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та усі структурні підрозділи, залучені до реалізації процесів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) – це сукупність організаційних структур, інструментів, процедур, процесів, заходів та ресурсів, пов’язаних з розробкою, впровадженням, моніторингом, оцінкою та удосконаленням якості освіти на всіх рівнях вищої освіти в Університеті.

1.5. Метою функціонування ВСЗЯО є забезпечення та систематичне удосконалення якості вищої освіти в Університеті з метою підготовки висококваліфікованих фахівців відповідно до вимог ринку праці, підтримку особистого розвитку здобувачів вищої освіти, становлення їхньої активної громадянської позиції, створення широкої бази передових знань і стимулювання дослідження й інновацій, поширення ідеї навчання впродовж життя.

1.6. Основними принципами функціонування ВСЗЯО в Університеті є:

- автономія Університету, який несе відповідальність за забезпечення якості вищої освіти з урахуванням потреб та очікувань усіх зацікавлених сторін;
- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- системність та систематичність управління освітньою діяльністю;
- залучення усіх зацікавлених осіб до процесу забезпечення якості;
- усвідомлення усіма співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності;
- безперервний розвиток культури якості;
- лідерство;
- взаємовимогливість та взаємодовіра усіх учасників освітнього процесу;

- відкритість, прозорість, неупередженість та достовірність інформації на усіх етапах забезпечення якості вищої освіти;
- студентоцентрованість при наданні освітніх послуг;
- академічна доброчесність і свобода, уникнення конфлікту інтересів між учасниками освітнього процесу;
- інтернаціоналізація діяльності, відкритість до нових знань та критики, залучення зовнішніх сторін до експертизи якості освіти в Університеті.

1.7. Відповідно до місії Університету основними цілями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення високої якості освіти та освітньої діяльності, забезпечення надання актуальних освітніх послуг, особистий розвиток здобувачів освіти;
- задоволення вимог роботодавців, зокрема з урахуванням потреб економіки регіону та країни, а також запитів глобального ринку праці;
- формування успішного та інтерактивного наукового співтовариства, що динамічно розвивається;
- реалізація проєкту «Цифрова трансформація»;
- зміцнення іміджу Університету та посилення позицій у передових світових рейтингах ЗВО, наукової та освітньої взаємодії зі світовим науково-освітнім простором.

1.8. Основні завдання внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти:

- реалізація політики Університету щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- організація й проведення моніторингу освітньої діяльності щодо якості освітнього процесу, якості умов його реалізації, якості результатів освітнього процесу;
- організація й контроль здійснення експертизи і поточного моніторингу освітніх програм у частині застосування ефективних механізмів розроблення, затвердження, перегляду й оновлення освітніх програм, забезпечення їх відповідності державним стандартам вищої освіти, а також застосування процедур моніторингу навчально-методичного забезпечення освітніх програм на відповідність нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти тощо;
- організація та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень цільових груп абітурієнтів, батьків, здобувачів, викладачів, випускників, роботодавців для визначення зовнішніх і внутрішніх вимог до якості освіти, напрямів удосконалення освітньої діяльності;
- забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи Університету для ефективного управління якістю освіти;

- аналіз та узагальнення стану якості освіти та освітньої діяльності Університету;
- формування культури якості та забезпечення методично-консультативної підтримки з питань забезпечення якості вищої освіти;
- забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості Університету із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

1.9. ВСЗЯО Університету є результатом ефективної взаємодії між викладачами, здобувачами вищої освіти і освітнім середовищем. Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою освітнього середовища, в якому зміст програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення сприяють досягненню мети.

1.10. Ефективність політики управління системою якості вищої освіти в Університеті забезпечується оптимальним розподілом повноважень, відповідальності всіх структурних підрозділів і співробітників та прозорістю прийняття обґрунтованих ефективних управлінських рішень по досягненню запланованих результатів, координацією дій всіх учасників освітнього процесу, визначеністю процедур контролю та моніторингу виконання конкретних задач з досягнення якості викладання, навчання, наукової і творчої діяльності; взаємодією структурних підрозділів Університету та учасників освітнього процесу між собою та зовнішніми стейкхолдерами, у тому числі міжнародними.

1.11. Усі внутрішні стейкхолдери Університету (адміністрація, ректорат, Вчена рада, навчально-методичний відділ, науково-навчальні інститути, факультет, науково-педагогічні працівники, профспілкові організації, студентське самоврядування тощо) несуть відповідальність за якість та повинні бути залученими до забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на всіх рівнях.

1.12. Функції структурних підрозділів та учасників внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету:

Наглядова рада: здійснення нагляду за управлінням, дотриманням Університетом мети його діяльності та положень Статуту.

Ректор: участь у визначенні стратегії і перспектив розвитку університету, впровадження та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

Перший проректор: організація освітнього процесу, ліцензування та акредитація освітньої діяльності, розвиток та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, координація зі співпраці колегіальних та структурних підрозділами Університету.

Вчена рада Університету: стратегія розвитку освітньої і наукової діяльності, формування політики та затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості, нормативно-методичної документації, освітніх програм.

Проректори за напрямками роботи: реалізація політики якості в сфері забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти за напрямками роботи.

Науково-методична рада: аналіз, погодження нормативно-методичної документації, освітніх програм, переліку вибіркового освітніх компонентів.

ННІ підготовки кадрів вищої кваліфікації: аналіз та погодження освітніх програм на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, контроль дотримання норм академічної доброчесності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

Навчально-методичний відділ: організація навчально-методичної роботи та контроль за її виконанням, координація діяльності навчально-наукових інститутів/факультету, кафедр та інших структурних підрозділів, які здійснюють освітню діяльність; координація процедур ліцензування та зовнішнього оцінювання освітніх програм; розробка нормативно-методичної документації, моніторинг та контроль якості освітньої діяльності, опитування стейкхолдерів, професійний розвиток викладачів, контроль дотримання норм академічної доброчесності на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, участь у вдосконаленні змісту освіти, якості викладання.

Інформаційно-обчислювальний центр: корпоративна інформаційна система, бібліотечні та інші інформаційні ресурси, рейтинги.

Центр технологій дистанційного навчання: організація, контроль, удосконалення якості реалізації дистанційного навчання.

Центр міжнародної діяльності та освіти: міжнародна співпраця, академічна мобільність.

Центр доуніверситетської освіти і кар'єри: профорієнтаційна робота, забезпечення професійного відбору та зарахування абітурієнтів; співпраця із зовнішніми стейкхолдерами.

Приймальна комісія: прозорість, об'єктивність зарахування абітурієнтів, виконання умов вступу.

Студентський сенат, Рада молодих вчених, Студентська профспілка: просування студентських ініціатив щодо якості освітніх програм, якості викладання та оцінювання, якості процесу набуття практичних вмінь та навичок, якості роботи структур Університету, прозорості процесів вступу та оцінювання тощо; взаємодія з гарантами освітньої програм, здобувачами, які навчаються на відповідній програмі та студентським самоврядуванням інституту/факультету щодо забезпечення якості освіти.

Наукова бібліотека: популяризація принципів академічної доброчесності.

ННІ/ факультет: реалізація системи забезпечення якості та інших механізмів, що дозволяють забезпечити та удосконалити якість освітньої діяльності в інституті/ факультеті; розробка та вдосконалення змісту освіти; забезпечення контролю якості загальної і професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

Кафедри: розробка, вдосконалення та реалізація освітніх програм; забезпечення якісної реалізації освітніх компонентів; координація процесів удосконалення якості викладання і навчання; робота зі стейкхолдерами; забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти.

Вчена рада інституту/факультету: робота щодо ефективності, удосконалення та реалізації ключових засад ВСЗЯО на рівні ННІ/факультета, відповідальність за підтримання зворотного зв'язку та реакцію на результати студентських опитувань.

Науково-методична рада інституту/ факультету: реалізація політики на рівні інституту/факультету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти як системного елемента.

Керівник групи забезпечення спеціальності: забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти; забезпечення регулярної взаємодії фахівців галузі та інших зовнішніх зацікавлених сторін щодо розвитку та удосконалення освітніх програм за спеціальністю з точки зору професіоналів галузі та зовнішніх стейкхолдерів.

Гарант освітньої програми: організація діяльності з розробки, перегляду та оновлення освітньої програми; відповідає за зміст освітньої програми та координує процес її реалізації; участь у забезпеченні контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

Група забезпечення спеціальності (освітньої програми): загальне керівництво змістом освітньої програми; участь у процесах розробки, перегляду та оновлення освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення; визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми; організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки.

Викладачі, які забезпечують освітні компоненти: відповідають за зміст освітніх компонентів та відповідність результатів навчання за даним освітнім компонентом результатам навчання освітньої програми; розробка системи оцінювання та контролю за освітнім компонентом; моніторинг досягнення програмних результатів навчання здобувачами вищої освіти; вносять корективи в освітній компонент на основі оцінювання, включаючи оцінювання освітнього компонента здобувачами вищої освіти та зовнішніми експертами.

Здобувачі вищої освіти: на рівні освітніх програм – долучаються до процесів моніторингу та перегляду освітніх програм; на рівні інституту/факультету – представляють інтереси здобувачів вищої освіти у вченій раді інституту/факультету з питань якості; на рівні Університету – забезпечують представництво здобувачів вищої освіти у Науково-методичній раді Університету та Вченій раді Університету.

2 Політика і процедури забезпечення якості

2.1 Університет проводить відкриту та публічну політику забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, яка є невід’ємною складовою його стратегічного управління і має офіційний статус.

2.2. ВСЗЯО включає такі процедури та заходи:

- розробка політики щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти;
- організація інституційної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- сприяння формуванню культури якості і системи відповідальності всіх структурних підрозділів та співробітників за забезпечення якості;
- організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- розробка та затвердження, поточний моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- забезпечення інтеграції науки та освіти;
- забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання і оцінювання;
- зарахування, досягнення, визнання та атестацію здобувачів вищої освіти;
- створення умов для професійного розвитку науково-педагогічного персоналу;
- залучення здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців до процедур забезпечення якості освіти;
- забезпечення якості навчальних ресурсів і підтримки здобувачів вищої освіти;
- інформаційний менеджмент та забезпечення публічності інформації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- циклічне забезпечення якості вищої освіти.

2.3. Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти базується на принципах відкритості, публічності, безперервного удосконалення, взаємодовіри, первинної відповідальності за якість освіти, врахування потреб і очікування здобувачів вищої освіти та усіх стейкхолдерів, дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.

2.4. Питання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті висвітлені у відповідних розділах Статуту Університету, Стратегічного плану університету, Положення про організацію освітнього процесу та інших внутрішніх нормативних документах, які стосуються регламентації окремих процедур забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Реалізація політики Університету щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності передбачає: планування якості освіти та освітньої діяльності шляхом визначення стратегії, цілей та вимог до якості вищої освіти; підготовку пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті; координація роботи структурних підрозділів Університету з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.6. Розподіл функцій відповідальності та повноважень серед керівництва Університету щодо забезпечення якості освіти зазначено в їхніх контрактах, Положеннях про навчально-науковий інститут, Положеннях про кафедри та інших нормативно-регламентних документах.

3 Затвердження, моніторинг та періодичність перегляду освітніх програм

3.1. Процедури з розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм на усіх рівнях вищої освіти регулюється Положенням про освітні програми та здійснюється на основі зазначених принципів забезпечення якості освіти й освітньої діяльності.

3.2. Освітні програми в Університеті розробляються відповідно до стандартів вищої освіти, місії та стратегії Університету, загальних цілей програми та містять визначені очікувані результати навчання.

3.3. Будь-який структурний навчальний підрозділ (кафедра або група кафедр, інститут/факультет), науково-педагогічний (науковий) працівник або колектив науково-педагогічних та/або наукових працівників, або керівництво Університету може виступити з ініціативою щодо створення нової освітньої програми підготовки фахівців.

3.4. При розробці освітніх програм в Університеті обов'язковим є залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів (включаючи зовнішніх експертів, представників роботодавців тощо).

3.5. Освітні програми розробляються таким чином, щоб забезпечити поступовий прогрес здобувачів вищої освіти, визначити очікуване навантаження та можливості проходження практики.

3.6. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм в Університеті гарантує надання послуг високої якості на відповідному рівні і створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.

3.7. Моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм в Університеті передбачає оцінювання змістів програм в контексті останніх досліджень у даній галузі, потреб суспільства, навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їхніх досягнень і завершення освітньої програми, очікувань і задоволення здобувачів стосовно програми, ефективності процедур їх оцінювання, навчального середовища і послуг із підтримки здобувачів вищої освіти.

3.8. Навчально-методичним відділом у співпраці з кафедрами, науково-навчальними інститутами/ факультетом та органами студентського самоврядування анкетуються здобувачі вищої освіти щодо очікувань, потреб і задоволення стосовно освітньої програми, здійснюється регулярний моніторинг якості викладання, оцінюється рівень практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.9. При впровадженні освітньої діяльності за кожною спеціальністю та освітньою програмою в Університеті формується відповідна група забезпечення спеціальності, склад, права й обов'язки якої регулюється Положенням про групу забезпечення спеціальності та гаранта освітньої програми.

3.10. Показниками якості освітніх програм в Університеті є відповідність вимогам до структури та змісту, конкурсний набір, якість результатів навчання здобувачів вищої освіти; результати моніторингу думки студентського середовища, залучення до програм подвійних дипломів, працевлаштування випускників за спеціальністю, експертні оцінки та результати опитування роботодавців.

3.11. Перегляд освітньої програми проводиться не частіше одного разу на навчальний рік. Освітня програма підлягає обов'язковому перегляду після завершення циклу підготовки відповідного рівня.

3.12. Інформація про внесення змін до освітніх програм, які набувають актуальності під час процесу безперервного їх вдосконалення, повідомляється усім учасникам даного процесу та зацікавленим сторонам.

4 Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання

4.1. Університет забезпечує реалізацію освітніх програм таким чином, щоб максимально заохотити здобувачів вищої освіти брати активну участь у розвитку освітнього процесу через делегування представників студентського самоврядування та інших здобувачів до робочих, консультативно-дорадчих органів, зокрема Вченої ради університету, вчених рад інститутів/факультету тощо, а також шляхом ретельного обговорення процесів розроблення та реалізації освітніх програм, моніторингу думки студентського середовища, вирішення питань удосконалення організації освітнього процесу, призначення стипендій тощо.

4.2. Реалізація студентоцентрованого навчання і викладання, залучення здобувачів вищої освіти до активної участі в розвитку освітнього процесу в Університеті відбувається на засадах:

- поваги і врахування різноманітності здобувачів вищої освіти та їх потреб;
- створення можливостей реалізації гнучких навчальних траєкторій;
- соціальної мобільності та постійного професійного розвитку;
- доступності методів реалізації освітніх компонентів;
- використання різноманітних педагогічних методів;
- підтримки відчуття автономності у здобувачів вищої освіти, водночас із забезпеченням супроводу і підтримки із боку викладачів;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- визнання ролі здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти;
- сприяння взаємній повазі у стосунках усіх учасників освітнього процесу;
- надання можливостей розгляду скарг здобувачів вищої освіти.

4.3. Університет забезпечує персоналізоване навчання на основі індивідуальних освітніх траєкторій через вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти; можливість переходу на індивідуальний графік навчання; навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох ЗВО.

4.4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти передбачає:

- обов'язкове ознайомлення з існуючими методами проведення оцінювання;
- прозорість процедури оцінювання;
- можливість демонстрації здобувачам вищої освіти рівень досягнення запланованих результатів навчання;

- проведення оцінювання двома екзаменаторами;
- проведення відповідно до встановлених процедур;
- визначення офіційної процедури розгляду скарг здобувачів.

4.5. Об'єктами моніторингу та самооцінки результатів навчання є якість результатів навчання, якість викладання освітніх компонентів, якість організації освітнього процесу, якість змісту освітніх програм.

4.6. Регулярний моніторинг та самооцінка результатів навчання, якості викладання освітніх компонентів, якості організації освітнього процесу, якості змісту освітніх програм є обов'язковою умовою удосконалення викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти.

4.7. Регулярне оцінювання здобувачів вищої освіти є невід'ємною частиною ВСЗЯО. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про освітній процес.

Форми проведення контролю та критерії оцінювання визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни.

4.8 Висвітлення системи контролю та оцінювання, надання зворотного зв'язку про результати навчання здобувачів відбувається шляхом прозорості та незмінності визначених на початку викладання кожного освітнього компоненту критеріїв оцінювання результатів навчання, розподілу балів за видами навчально-пізнавальної діяльності, регулярному наданні інформації про отримані бали за результатами навчання на навчальних заняттях.

4.9. Університет гарантує виконання процедури розгляду скарг здобувачів щодо результатів оцінювання.

Оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти впроваджується анкетуванням щодо якості навчання і викладання, якості освітніх програм, анкетуванням щодо задоволеності умовами організації освітнього процесу тощо.

4.10. У разі виявлення під час опитування чи за результатами сесій позитивних викладацьких практик (досвіду) чи недоліків, позитивних чи негативних свідчень стосовно студентської успішності, ці питання включаються до порядку денного засідань кафедр, на такі засідання можуть запрошуватися зацікавлені здобувачі вищої освіти.

4.11. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти регулярно оприлюднюються на офіційному сайті Університету та у будь-який інший спосіб.

5 Доступ до вищої освіти, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти

5.1. Університет є гарантом забезпечення прозорості і доступності процедур прийому на навчання. Умови прийому забезпечуються наявністю інформації про ліцензію на здійснення освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, про правила прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньою програмою та освітнім рівнем, кількість місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

5.2. Інформація про умови прийому розміщується на офіційному сайті Університету та сайтах інститутів/факультету, а інформація щодо зарахування, поновлення, переведення, відрахування здобувачів відображена в ЄДЕБО.

5.3. Списки конкурсного відбору затверджуються відповідними наказами про зарахування вступників та на різних етапах оприлюднюються на web-сайті Університету, стендах приймальної комісії, в інформаційній системі «Освіта.іа» Міністерства освіти і науки України.

5.4. Університет забезпечує умови, які необхідні для досягнення здобувачами вищої освіти прогресу в своїй академічній кар'єрі відповідно до інтересів кожного з них.

5.5. Зарахування на навчання, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти відбувається на основі визначених та оприлюднених на офіційному сайті Університету положень.

5.6. Процеси та критерії зарахування здійснюються на принципах доступності та прозорості, уможливаючи ознайомлення із Університетом і відповідною освітньою програмою.

5.7. Університет надає можливість визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти за процедурами, викладеними у Положенні про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

5.8. Університет гарантує належний рівень забезпечення академічної мобільності студентів та процедур зі збереженням місця навчання для здобувачів, котрі беруть участь у програмах академічної мобільності, шляхом визначення видів та форм академічної мобільності з перезарахуванням кредитів, зокрема шляхом порівняння змісту освітніх програм.

5.9. Основним інструментом відображення визнання досягнень здобувачів вищої освіти, їх мобільності та визнання кваліфікацій і періодів навчання є Додаток до диплома про здобуття відповідного освітнього ступеня, в якому містяться досягнені результати навчання за відповідною освітньою програмою з зазначенням відомостей про програму.

5.10. Оцінювання навчальних досягнень студентів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу. Аналіз результатів семестрового контролю проводиться на кафедрах, вчених радах інститутів/факультетів, Вченій раді Університету. Кваліфікаційні та інші навчальні роботи здобувачів вищої освіти перевіряються на наявність ознак академічного плагіату відповідно до Положення про академічну доброчесність та систему запобігання академічному плагіату, що є гарантією дотримання принципів академічної доброчесності.

5.11. Процедура присвоєння кваліфікацій (атестація) регламентується загальнодержавними та внутрішніми університетськими нормативними документами. Інформація про видані дипломи вносяться до ЄДЕБО.

6 Якість науково-педагогічного персоналу

6.1. Якість кадрового потенціалу університету забезпечується відповідністю науково-педагогічних працівників вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, де визначаються та оприлюднюються вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних працівників.

6.2. Забезпечення якості науково-педагогічних працівників відбувається шляхом дотриманням прозорості у прийнятті на роботу та конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, регулярним оприлюдненням інформації про рейтингові показники діяльності викладачів, постійним моніторингом якості викладання та якості проведення навчальних занять.

6.3. Прийняття на роботу здійснюється за відкритими і прозорими процедурами на конкурсній основі до заміщення вакантних посад відповідно до Порядку щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.

6.4. Кожен працівник здійснює свою діяльність згідно функціональних обов'язків, визначених у контракті.

6.5. Науково-педагогічні працівники Університету регулярно проходять підвищення кваліфікації та стажування згідно з Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації передбачає набуття нових компетенцій та/або вдосконалення наявних компетенцій викладачами через навчання, стажування та інші форми неформальної освіти, самоосвіти та/або професійної діяльності. Підвищення кваліфікації та стажування відбувається у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах, організаціях та підприємствах на території України, так і за її межами, на підставі угод або погодження між Університетом та відповідними установами.

6.6. Університет забезпечує підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

6.7. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників здійснюється відповідно до затвердженого першим проректором Університету плану-графіку підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічних працівників на навчальний рік.

6.8. Результати проходження підвищення кваліфікації (стажування) враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

6.9. Університет здійснює щорічне оцінювання (рейтингування) науково-педагогічних працівників та регулярно, не рідше одного разу на рік, оприлюднює результати рейтингування на офіційному сайті Університету.

7 Навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти

7.1. Університет бере на себе зобов'язання зі створення та розвитку освітнього середовища для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та викладацької діяльності, підтримки здобувачів.

7.2. До навчальних ресурсів Університету належать матеріально-технічні, кадрові та інформаційно-технологічні ресурси.

7.3. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності представлено наявністю у вільному доступі:

- документів, визначених внутрішніми нормативно-правовими актами з питань вищої освіти;
- наукові, навчальні та навчально-методичні матеріали, що містяться у Науковій бібліотеці;
- електронного каталогу наукових, навчальних та навчально-методичних публікацій;
- електронних версій навчально-методичної літератури та наукових досліджень науково-педагогічних працівників, співробітників та студентів Університету, який включає фонди і зібрання: автореферати дисертацій, звіти з наукових досліджень, методичні матеріали, монографії, навчальні видання, статті, наукові роботи тощо;
- навчально-методичних матеріалів, розміщених у віртуальному освітньому середовищі Moodle.

7.4. Університет впроваджує заходи з постійного моніторингу актуальності і вдосконалює механізми забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів вищої

освіти. Внутрішній моніторинг здійснюють підрозділи, що відповідають за якість освіти і освітньої діяльності.

7.5. Усі наукові та навчально-методичні праці (монографії, підручники, навчальні посібники та інші роботи, що мають авторський текст) підлягають обов'язковій перевірці на наявність ознак академічного плагіату відповідно до Положення про академічну доброчесність та систему запобігання академічному плагіату.

7.6. Університет гарантує здобувачам вищої освіти безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами, а також безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).

7.7. Університет забезпечує безпечність освітнього процесу шляхом впровадження системи заходів щодо охорони праці й порядку, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.

8 Публічність і прозорість діяльності

8.1. Університет регулярно оприлюднює об'єктивну та актуальну інформацію про свою діяльність. Основними принципами оприлюднення інформації є відкритість і забезпечення вільного доступу для будь-якого використання та поширення.

8.2. На офіційному сайті університету <http://www.kname.edu.ua/> розміщується інформація про структуру, ліцензії та сертифікати, акредитації, освітню, освітньо-наукову, видавничу, атестаційну (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їхній склад, правила прийому, контактна інформація тощо.

8.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету, інститутів (факультетів), кафедр та інших підрозділів й центрів систематично оновлюється.

8.4. Офіційний сайт Університету забезпечує наявність англomовних сторінок, на яких розміщується інформація про наявні ліцензії та сертифікати, інформація про освітню, освітньо-наукову, видавничу діяльність, правила прийому для іноземців та осіб без громадянства, умови їх навчання та проживання.

9 Інформаційний менеджмент та циклічне зовнішнє забезпечення якості

9.1 Університет забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання інформаційних систем.

9.2. В Університеті діють: веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, внутрішній електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали, шаблони та інші внутрішні документи.

9.3. Для управління всіма процесами в Університеті використовується корпоративна інформаційна система (KIC), що має відображення на порталі МКР, платформа дистанційного навчання Moodle, цифровий репозиторій.

9.4. В освітньому процесі використовується навчальне середовище Moodle, яке надає викладачам, студентам розвинутий набір інструментів для комп'ютеризованого навчання.

9.5. Інфраструктуру інформаційного менеджменту Університету складає корпоративна мережа, до якої підключені локальні мережі усіх підрозділів, що дає змогу працювати з корпоративною базою даних і електронною поштою. Усі учасники освітнього процесу використовують корпоративне середовище Office 365 (програми Teams, Yammer, OneDrive тощо) для навчального процесу, спілкування та управління й організації освітнього процесу.

9.6. Інформація про результати освітньої діяльності і стан розвитку Університету, що збирається, зберігається та обробляється на основі корпоративної інформаційної системи є основою для підготовки загальних і локальних звітів, аналізу, діагностики та прийняття управлінських рішень з внутрішнього забезпечення якості освіти.

9.7. Відповідальність за функціонування корпоративної інформаційної системи Університету для ефективного управління освітнім процесом покладається на інформаційно-обчислювальний центр Університету.

9.8. Університет проходить процедури зовнішнього забезпечення якості на циклічній основі, зокрема процедури ліцензування, акредитацію освітніх програм відповідно до існуючих вимог.

9.9. Зовнішнім забезпеченням якості освітньої діяльності та якості освіти є рейтингове оцінювання за участю у національних та міжнародних рейтингах.