

Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

2019 рік набору

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень, НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Вимоги до рівня освіти вступника	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.kname.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
	Забезпечити формування у здобувачів вищої освіти глибоких теоретичних і практичних знань, умінь, навичок, достатніх для ефективного вирішення завдань у галузі публічного управління та адміністрування
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.

	<i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньою програмою Публічне управління та адміністрування. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, інституціонально-правове забезпечення, управління публічними фінансами, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне та проектне управління, інновації, управління змінами, управління персоналом тощо
Особливості програми	Проходження практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого самоврядування”.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Можливе працевлаштування у державних закладах та приватних компаніях на посади, пов’язані з публічним управлінням. Професії (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): 3431 Секретарі адміністративних органів 3435 Організатори діловодства 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.9 Інші помічники 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 344 Державні інспектори 346 Соціальні працівники
Подальше навчання	Здобуття ступеня магістра
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, навчання через навчальну практику «Вступ до фаху», виробничу та переддипломну практики. Викладання та навчання включає: лекційні і практичні заняття, самостійне навчання, консультації з викладачами, виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, диференційовані заліки, звіти з навчальної практики «Вступ до фаху», виробничих та переддипломної практик, презентації, дистанційні курси, публічний захист кваліфікаційної роботи та атестаційний екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і

	характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК) , визначені стандартом вищої освіти спеціальності	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Загальні компетентності (ЗКВ) , визначені закладом вищої освіти	ЗКВ 14. Комунікативна (вільне володіння українською мовою за професійним спрямуванням), а саме: практичне оволодіння ефективними риторичними прийомами, мистецтвом аргументації та красномовства, здатність здійснювати комунікацію у різних жанрах ораторського мистецтва для успішної майбутньої професійної діяльності ЗКВ 15. Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій ЗКВ 16. Здатність сформулювати систему знань про місто як цілісний організм, що охоплює три підсистеми: екологічну, технічну та соціальну ЗКВ 17. Здатність використовувати основні положення конфліктології та технології управління конфліктами в аналізі конфліктів ЗКВ 18. Здатність забезпечення захисту інтелектуальної власності ЗКВ 19. Здатність використовувати раціонально-критичне мислення для аналізу політичних подій сьогодення ЗКВ 20. Адекватно оцінювати результати власної діяльності, здійснювати корекцію власних індивідуально-психологічних

	особливостей, психологічно обґрунтовано здійснювати професійне спілкування
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (ФК), визначені стандартом вищої освіти спеціальності	ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (ФКВ), визначені закладом вищої освіти	ФКВ 12. Здатність обґрунтовувати й реалізовувати управлінські рішення в міському господарстві. ФКВ 13. Здатність оцінювати послуги комунальних підприємств і організацій. ФКВ 14. Здатність управляти сферою міського господарства. ФКВ 15. Здатність складати місцеві бюджети та бюджети комунальних організацій ФКВ 16. Здатність визначати системи життєзабезпечення міст, організації, що функціонують в цих системах, як об'єкти управління. ФКВ 17. Здатність розуміти соціально-психологічні основи управління організацією та використовувати їх в професійній діяльності. ФКВ 18. Здатність розуміти економіку як складову системи публічного управління. ФКВ 19. Здатність до систематизації та узагальнення інформації про господарські операції, складання звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН), визначені стандартом вищої освіти спеціальності	ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері

	публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських, культурно-освітніх, спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя, активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
Програмні результати навчання (ПРНВ), визначені вищим навчальним закладом	ПРНВ 17. Демонструвати знання щодо функціонування системи публічного управління. ПРНВ 18. Застосовувати соціально-психологічні методи для управління органами публічної влади. ПРНВ 19. Визначати вплив держави на соціально-економічний розвиток. ПРНВ 20. Здійснювати стратегічне управління на основі аналізу та оцінки функціонування органів публічної влади. ПРНВ 21. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення й оцінювати результати їх реалізації органами публічної влади. ПРНВ 22. Оцінювати якість надання послуг органами публічної влади. ПРНВ 23. Формувати бізнес-ідеї, розробляти та реалізовувати бізнес-плани. ПРНВ 24. Визначати основні функції управління комунальними підприємствами міста та знаходити рішення для їх реалізації. ПРНВ 25. Здійснювати професійну комунікацію: створювати комунікативні продукти, аналізувати комунікативну діяльність; адекватно реагувати на критику, генерувати та аргументувати нові ідеї; здійснювати комунікативний вплив на людей, спонукаючи їх до діяльності; доводити власні думки; виявляти, застосовувати інформаційно-комунікативні технології; розвивати навички міжособистої взаємодії в колективі. ПРНВ 26. Аналізувати історичні факти і документи, які висвітлюють основні етапи історії ХНУМГ ім. О. М. Бекетова;

	- використовувати набуті знання з історії ХНУМГ ім. О. М. Бекетова для усвідомленого пошуку маловідомих і невідомих фактів з історії Університету, життя студентської громади Університету у різні часи історичного минулого і залучення цих даних у навчальний процес; - формувати усвідомлене, обґрунтоване славетними сторінками історичної спадщини ХНУМГ ім. О. М. Бекетова почуття поваги до праці попередніх поколінь викладачів і студентів Університету, гордості за вагомі досягнення у створенні потужної наукової, освітньої і матеріально-технічної бази Університету; - використовувати методи соціальних досліджень. ПРНВ 27. Аналізувати особливості культурних процесів у сучасному світі: - робити порівняльну характеристику основних культурних осередків сучасного світу; - аналізувати закономірності культурного розвитку людства; - проводити історичні паралелі між сучасною культурною ситуацією та історичним минулим. ПРНВ 28. Аналізувати роль і значення сучасного міста в контексті глобальних і локальних викликів. ПРНВ 29. Застосовувати навички управління конфліктами в професійній діяльності, засоби та стратегії їхнього регулювання та розв'язання. ПРНВ 30. Володіти базовими методиками захисту інтелектуальної власності; застосовувати правила оформлення прав інтелектуальної власності ПРНВ 31. Застосовувати основні положення політичної науки при вирішенні професійних задач ПРНВ 32. Застосовувати категоріальний апарат психології в системі професійного навчання і практичної діяльності; враховувати основні психічні соціально-психологічні та психофізіологічні прояви особистості; сприймати науково обґрунтовану психологічну інтерпретацію структурних елементів психіки особистості; усвідомлювати власну психічну сферу; аналізувати різноманітні види діяльності
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Якісний рівень професійної підготовки бакалаврів забезпечується кваліфікованими науково-педагогічними працівниками кафедри, до якого входять доктори та кандидати наук, професори, доценти. До викладання спеціальних фахових дисциплін залучаються практики, які мають досвід роботи на керівних посадах в органах місцевого самоврядування, державної влади, очолюють структурні підрозділи комунальних підприємств і мають великий досвід роботи в сфері публічного управління. П'ять викладачів мають сертифікат про володіння англійською мовою на рівні B-2; два викладачі мають сертифікат про володіння польською мовою на рівні B-2, вісім викладачів пройшли міжнародне стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес у повному обсязі забезпечений аудиторним фондом, адміністративними і допоміжними приміщеннями з доступом до мережі Інтернет.

	Для лекційних занять використовуються аудиторії з мультимедійним обладнанням. Практичні заняття проводяться в спеціалізованих комп'ютерних класах із застосуванням інформаційно-комунікаційного обладнання, використовуються інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в публічному управлінні: Багато з цих продуктів вже впроваджені або активно впроваджуються в освітній процес: Outlook, OneNote, EverNote, Nirvana, MS Office, Office 365, Документ. онлайн, AllFusion Process Modeler 7, MS Visio, MS PowerPoint.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Кожна навчальна дисципліна навчального плану забезпечена навчально-методичним комплексом і дистанційним курсом. Усі навчально-методичні матеріали доступні для студентів у читальних залах наукової університетської бібліотеки http://library.kname.edu.ua/index.php/uk/ , в тому числі у залі інформаційного сервісу, обладнаному комп'ютерами з доступом до мережі Інтернет та локальної мережі Університету, у цифровому репозиторії http://eprints.kname.edu.ua , на порталі Центру дистанційного навчання http://cdo.kname.edu.ua/
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників ХНУМГ ім. О.М. Бекетова. - Договір про співпрацю між закладами вищої освіти ХНУМГ ім. О. М. Бекетова та Полтавською державною аграрною академією, договір від 4 вересня 2018 р.
Міжнародна кредитна мобільність	Угода про співпрацю між ХНУМГ ім. О. М. Бекетова та: - Лодзінським технічним університетом (Польща), угода № 89 від жовтня 2017 р.; - Університетом Нової Гориці (Словенія), угода № 88 від 12.10. 2017 р.; - Близькосхідним Технічним Університетом (Туреччина, м. Анкара), угода № 69 від 28.03. 2016 р.; - Університетом імені Арістотеля (Греція, м. Салоніки), угода № 75 від 22.02.2018 р.; - Естонським університетом природничих наук (м. Тарту), угода № 90 від 10.10. 2017 р.; - Вищою школою менеджменту в м. Легніца, угода № 42 від 2015 р. на 2015-2020. - Угода про створення консорціуму для поліпшення спроможності системи освіти сфери публічного адміністрування між Краківським економічним університетом, що діє через позафакультетну одиницю Малопольську школу публічного адміністрування №95 від 10.04.2018.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до Правил прийому на навчання до ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

