

Шаблон Статті (стиль: *paper title*)

Переклад українською, підзаголовок, за необхідності (*paper subtitle*)

Володимир Безкоровайний 1-ша афіліація (*Author*)

рядок 1 - кафедра системотехніки (*Affiliation*)

рядок 2 - Харківський національний університет

радіоелектроніки (*Affiliation*)

рядок 3 - Харків, Україна (*Affiliation*)

рядок 4 - my.name@gmail.com (*Affiliation*)

Валерій Семенець 2-га афіліація (*Author*)

рядок 1 - ректор (*Affiliation*)

рядок 2 - Харківський національний університет

радіоелектроніки (*Affiliation*)

рядок 3 - Харків, Україна (*Affiliation*)

рядок 4 - a.name@gmail.com (*Affiliation*)

Article Template (use style: *paper title*)

Ukrainian Translation, Subtitle as needed (*paper subtitle*)

Volodymyr Beskorovainyi 1st Affiliation (*Author*)

line 1 - Department of System Engineering (*Affiliation*)

line 2 - Kharkiv National University

of Radio Electronics (*Affiliation*)

line 3 - Kharkiv, Ukraine (*Affiliation*)

line 4 - my.name@gmail.com (*Affiliation*)

Valeryi Semenets 2nd Affiliation (*Author*)

line 1 - rector (*Affiliation*)

line 2 - Kharkiv National University

of Radio Electronics (*Affiliation*)

line 3 - Kharkiv, Ukraine (*Affiliation*)

line 4 - a.name@gmail.com (*Affiliation*)

Анотація—Даний електронний документ є шаблоном, в якому визначено уклад та стилі компонентів статті згідно вимог ©IEEE [назва, текст, заголовки, і т.д.]. **Не використовувати у назві статті чи анотації символи, спеціальні знаки, або математичні вирази.** (*Abstract*)

Abstract—This electronic document is a “live” template and already defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. **CRITICAL: Do Not Use Symbols, Special Characters, or Math in Paper Title or Abstract.** (*Abstract*)

Ключові слова—компонент; форматування; стиль; оформлення у визначеному стилі (*key words*)

Keywords—paper; component; formatting; style; styling; insert (*key words*)

I. ВСТУП (*HEADING 1*)

Шаблон уможлиблює авторам застосування стандартних стилів форматування при підготовці електронних версій статей згідно вимог ©IEEE в форматі "Документ Word 2003" [1]. Матеріал статті рекомендовано форматувати згідно чинного шаблону з метою:

- спрощення форматування статей авторським клективом, (*bullet list*)
- автоматичного дотримання вимог, що полегшує загальне формування матеріалів у електронній

Вкажіть тут наявного спонсора. Якщо спонсор відсутній, то видаліть цей текстовий блок (*sponsors*).

формі, (*bullet list*)

- відповідності стилів усіх статей в збірнику матеріалів конференції. (*bullet list*)

У шаблоні задані ширина колонок, міжрядковий інтервал та формати шрифтів. Стилi, якi застосовано у даному документі, позначені (*курсивом*) в дужках у відповідних абзацах. Шаблон вміщує стилі текстових таблиць та рисунків. Авторам необхідно здійснювати форматування рівнянь, графіки і таблиць з урахуванням наступних вказівок.

II. ВИКОРИСТАННЯ ШАБЛОНУ (*HEADING 1*)

A. Формат сторінки шаблону (*Heading 2*)

Розміри сторінки матеріалів публікації повинні відповідати формату А4.

B. Підтримка цілісності вимог (*Heading 2*)

Шаблон має на меті дотримання єдиного форматування статті та стилів тексту публікації. Розміри полів, ширина колонок, міжрядковий інтервал та шрифти задані шаблоном. Верхнє поле у цьому шаблоні має розміри, які відрізняються від загальноприйнятих, що встановлені на основі вимог, згідно яких стаття є окремою складовою цілісних матеріалів конференції, а не самостійним документом. **Вимога не змінювати жодних з налаштувань шаблону.**

III. ПІДГОТОВКА СТАТТІ ПЕРЕД ФОРМАТУВАННЯМ

При оформленні матеріалів рекомендовано підготувати текст статті та графіку робочим файлом, попередньо застосувавши відповідні стилі форматування цього шаблону, або ж сам шаблон. При підготовці статті увімкніть відображення недрукованих символів (знак ¶) та меж робочого поля, що дозволить автору бачити та правильно застосовувати форматування матеріалу. Відредагуйте текст та структуру статті до початку остаточного форматування шаблону. На основі робочого файлу заповніть шаблон та остаточно відформатуйте матеріал, застосовуючи відповідні стилі шаблону згідно авторського укладу. **Важливо:** до редакції подається авторський файл, який є наслідком збереження заповненого матеріалом статті шаблону, а не робочий файл, сформатований стилями шаблону. Шаблоном не передбачено застосування табуляції, тому прохання її не використовувати. Явні переноси рядка за необхідності обмежити одним переносом у кінці абзацу згідно замислу автора. У жодному місці статті не використовувати розбиття тексту на сторінки. Не нумерувати заголовки у тексті - у шаблоні це робиться автоматично шляхом застосування відповідного стилю.

При перевірці орфографії та граматики дотримуватись наступних вимог:

A. Аббревіатури та скорочення

Застережено використання чи визначення аббревіатур та скорочень у назві статті, анотації чи заголовках. Визначення аббревіатур та скорочень здійснюється при першій їх зустрічі в тексті. Загальноприйняті аббревіатури, як IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc та rms визначати не потрібно.

B. Одиниці вимірювання

- Для визначення одиниць вимірювання застосуйте систему СІ (МКС), або, у виключних випадках, СГС. За необхідності можна використовувати англійську систему мір шляхом додаткового визначення одиниць вимірювання (у дужках). Дозволено використання англійської системи мір як комерційних ідентифікаторів, наприклад “3.5-дюймовий привід”. (*bullet list*)
- Уникати спільного використання одиниць СІ та СГС, наприклад, струм у амперах, а магнітне поле – у ерстедах, що спричиняє невідповідність розмірностей. (*bullet list*)
- Не змішувати повне написання та скорочення одиниць вимірювання: “Wb/m²” або “вебер на квадратний метр”, але не “вебер/м²”. Повністю визначаєте назву одиниць вимірювання у тексті: “...кілька генрі,” але не “...кілька Н.” (*bullet list*)
- Використовуйте нуль перед десятковою крапкою: “0.25,” а не “.25.” Використовуйте “cm³,” а не “cc.” (*bullet list*)

C. Формули

При написанні формул необхідно застосовувати виключно *похилений* шрифт *Times New Roman* та регулярний Symbol згідно стилю (*equation*). Курсивом відображається аналітика, латинські символи величин та змінних, але не символи грецького алфавіту. У форматі формул, за наявності, текст пояснень повинен бути сформатований регулярним шрифтом Times New Roman. Якщо у Вас інші налаштування формульного процесора MS-Equation_Editor_3.1, ніж наведені на рис. 1 та рис. 2, змініть їх до рекомендованих на рисунках значень.

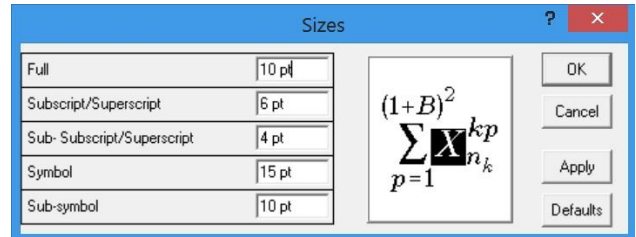


Рис. 1. Рекомендовані налаштування розмірів шрифта в формульному процесорі MS-Equation_Editor_3.1. (*figure caption*)

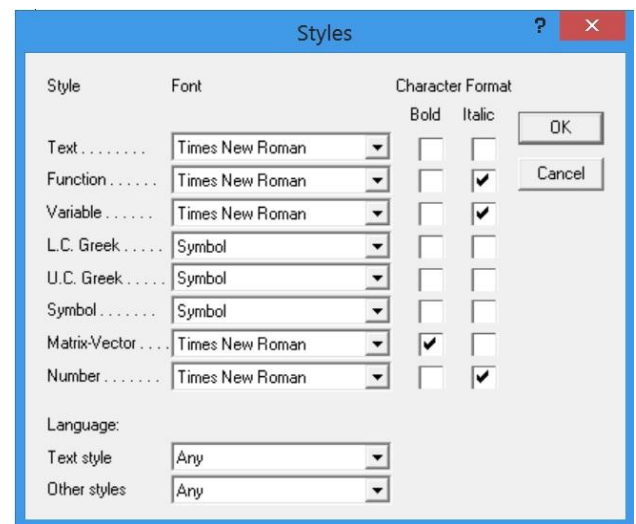


Рис. 2. Рекомендовані налаштування стилів шрифтів в формульному процесорі MS-Equation_Editor_3.1. (*figure caption*)

Застосовуйте центрування рівняння з використанням табуляції по центру в стилі (*equation*).

$$\sum_{p=1}^{(1+B)^2} aX_{n_k}^{kp} \quad (1)$$

Здійсніть наскрізну в статті (а не за розділами) нумерацію тільки тих формул, на які є посилання в тексті статті. Номери формул, які зазначаються у дужках, слід вирівнювати вправо, як у прикладі (1), використовуючи відступ вправо з табуляцією. За наявності простих формул, що не вимагають застосування формульного процесора, уникайте його використання, наприклад

$$N = a_{n-1}q^{n-1} + \dots + a_iq^i + \dots + a_0q^0, \quad (2)$$

де q - основа; $a_i = \{q-1, 0\}$ - коефіцієнти.

Для знака мінус використовуйте довге тире –, а не дефіс -. Коли формули є складовими частинами речення, їх в кінці слід відділити комами або крапками, наприклад (1) та (2). Символи у рівнянні необхідно визначати до (1) або одразу після формули (2). Застосовуйте посилання “(2),” а не “Eq. (2)” чи “equation (2),” за винятком, коли посилання відкриває речення: “Equation (2) is ...”

Для написання програмних кодів рекомендовано застосовувати шрифт із однаковою шириною символів Courier New.

D. Деякі розповсюджені помилки

- У якості над- чи підрядкових індексів у прикладі (2), та інших розповсюджених констант, наприклад μ_0 , слід застосовувати число “0” (нуль) з відповідним форматуванням, а не малу літеру “o”.
- У американському варіанті англійської мови такі розділові знаки, як коми, крапки з комою, крапки, знаки запитання та оклику записуються всередині лапок лише у випадку цитування закінченої думки або імені, наприклад, у випадку назви або повної цитати. Коли лапки використовуються для виділення слова або фрази, пунктуація повинна знаходитись поза лапками. Розділові знаки для фрази або висловлювання у дужках у кінці речення виносяться за межі дужок (як тут). (Розділові знаки у реченні, яке взяте у дужки, залишаються у дужках.)
- У латинському скороченні “et al” після “et” крапка не ставиться. **тощо**
- Скорочення “i.e.” означає “тобто,” а “e.g.” означає “наприклад.”

Рекомендовано посібник [9] по стилю написання наукових статей.

IV. ВИКОРИСТАННЯ ШАБЛОНУ

Після завершення редагування статті в робочому файлі необхідно перенести матеріал до шаблону. Або ж здійснити редагування безпосередньо в шаблоні. Для цього копії файлу шаблону за допомогою команди «Зберегти як», присвоїти латиною **ім'я файлу статті відповідно із прізвищем, іменем першого автора та скороченою темою статті**, наприклад **Prizvysche_Imya_Title.doc**. Здійснити остаточне форматування матеріалу статті, використовуючи випадające вікно зі стилями панелі інструментів шаблону MS Word.

A. Автори та афіліації

Шаблон розроблено таким чином, щоб афіліація авторів не повторювалась у випадку, коли співавтори є співпрацівниками одного підрозділу та організації. Прохання вказувати афіліацію якнайкоротше. Даний шаблон розроблено для двох типів афіліацій:

1) Для автора (ів) з однією афіліацією (**Heading 3**): Щоб змінити налаштування за замовчуванням, змініть шаблон наступним чином:

a) **Селекція (Heading 4)**: Виділити рядки з автором та афіліацією.

b) **Змініть число колонок**: Вибрати пункт меню MS Word «Формат\Колонки», а наступним вибрати пункт «одна».

c) **Видалення**: Видалити рядки з автором та афіліацією для другої афіліації.

2) Для автора (ів) з різними афіліаціями: Щоб змінити налаштування за замовчуванням, змініть шаблон наступним чином:

a) **Селекція**: Виділити рядки з автором та афіліацією.

b) **Змінити число колонок**: Вибрати пункт меню MS Word «Формат\Колонки», наступним вибрати пункт «одна».

c) Виділити усі рядки з автором та афіліацією 1 і скопіювати це виділення.

d) **Форматування**: Вставити жорстке перенесення одразу після останньої літери останнього рядка афіліації. Далі вставити копію афіліації 1. У випадку необхідності повторити чинності для кожної додаткової афіліації.

e) **Повернення числа колонок**: Помістити курсор справа від останньої літери останнього рядка афіліації з парним номером (наприклад, якщо є три афіліації, помістити курсор у кінці другої афіліації). Перемістити курсор вгору, щоб виділити усі рядки з автором та афіліацією. Відкрити пункт меню «Формат\Колонки» та вибрати «дві». Якщо у статті непарна кількість афіліацій, то остання опиниться у центрі сторінки, а попередні будуть розташовані у двох колонках.

f) **Рекомендація** не перевищувати кількості чотирьох співавторів.

B. Визначення заголовків

Заголовки – це структурні елементи, які допомагають читачеві орієнтуватись у структурі статті. Визначено два типи заголовків: структурні та текстові.

Структурні заголовки визначають різні частини статті та тематично не залежать один від одного. Прикладами таких структурних заголовків є ПОДЯКА та ЛІТЕРАТУРА, тому правильним стилем для них є (**Heading 5**). Початкові заголовки “Анотація” і “Ключові слова” вимагають застосування додаткового форматування (у даному випадку, *курсиву*) закладеного стилю з випадająceго списку для того, щоб відрізнити заголовок від тексту.

Текстові заголовки формують ієрархічну інфраструктуру тематики статті. Назва статті є головним текстовим заголовком, згідно якої здійснено викладку матеріалу статті. Якщо зміст матеріалу передбачає наявність двох чи більше підтем, то необхідно використовувати заголовки нижчого рівня (які позначаються римськими цифрами), і, навпаки, за

відсутності принаймні двох підтем, то підзаголовки вводити не слід. Стили “Heading 1,” “Heading 2,” “Heading 3,” та “Heading 4” прописані у шаблоні за замовчуванням.

С. Рисунки і таблиці

Розташування рисунків і таблиць. Рисунки і таблиці вкладати після їх згадування у тексті. Великі рисунки і таблиці можуть займати формат шириною цілої сторінки, тобто обох колонок. Заголовки таблиць розташовувати над таблицями. Для назв таблиць використовуйте стиль (Table Head).

ТАБЛИЦЯ І. ЗАГОЛОВОК ТАБЛИЦІ (TABLE HEAD)

Заголовок таблиці (table col head)	Заголовок стовпця таблиці (table col head)		
	Підзаголовок стовпця таблиці (table col subhead)	Підзаголовок (table col subhead)	Підзаголовок (table col subhead)
Текст (table copy)	текст в таблиці ^a (table copy)	текст в таблиці ^b (table copy)	текст в таблиці (table copy)

^a Приклад посилання у Таблиці. (Table footnote)

^b Приклад посилання у Таблиці. (Table footnote)

Використовуйте скорочення “Рис. 1”, в тому числі і на початку речення. Підписи до рисунків розташовувати під рисунками. Для підписів рисунків використовуйте стиль (figure caption).

Для вставки рисунків (растровий файл формату BMP, GIF, PNG, TIFF, JPEG, JPG або EPS з роздільною здатністю 300 dpi зі всіма включеними шрифтами) рекомендовано використовувати графічний текстовий бокс, як на цьому прикладі, оскільки такий метод дає більш стабільний результат, ніж безпосередня вставка.

Щоб зробити рамку невидимою, у меню MS Word “Формат\Напис” виберіть опції “Немає заливки” та “Немає ліній”.

Рис. 3. Приклад підпису до рисунку. (figure caption)

З метою уникнення плутанини використовуйте слова замість символів або скорочень при підписуванні координатних осей на рисунку. Наприклад, вкажіть величину “Magnetization” або “Magnetization, M.” але не “M.” Рекомендовано у підписах включити одиниці вимірювання, подаючи їх (у дужках). Не підписувати осі координат тільки одиницями вимірювання. Наприклад, використовуйте “Magnetization (A/m)”, але не “A/m.” Не підписуйте координатні осі, використовуючи відношення величин і одиниць вимірювання. Наприклад, використовуйте “Temperature (°K),” але не “Temperature / °K.”

Подяка (HEADING 5)

Подяка спонсору наводиться у нумерованому посиланні на першій сторінці.

ЛІТЕРАТУРА REFERENCES (HEADING 5)

Шаблон передбачає послідовне нумерування цитованих джерел у квадратних дужках [1]. Розділові знаки у реченні слідує за квадратними дужками [2]. Посилатись на джерело необхідно як [3], а не як запис виду “Ref. [3]” або “reference [3]”, за винятком початку речення: “У джерелі [3] перше ...”

Нумеруйте посилання окремо, з використанням нарядкових індексів. Помістіть конкретне посилання внизу тієї колонки, у якій воно згадується. Не розміщуйте посилання у списку літератури. Використовуйте букви для посилання у таблиці, як у вище наведеному прикладі табл. 1.

Якщо у публікації менше шести співавторів, не використовуйте скорочення “et al” («та ін.»), а наведіть повний список [8]. Статті, які не були опубліковані, навіть якщо вони були відправлені у журнал, повинні згадуватись як “unpublished” («неопубліковані») [6]. Статті, які були прийняті до публікування, повинні згадуватись як “in press” («подано до друку») [7]. З великої літери пишуть лише перше слово у назві статті, за винятком власних назв, імен та символів елементів.

Для статей, які опубліковано у перекладених виданнях, прохання спочатку навести цитату англійською, а потім мовою оригіналу [8]. Застережено автоцитуювання.

Стрічку «Література» обов’язково здублювати англійською «References».

Форматування списку літератури здійснити згідно вимог IEEE [10].

ЛІТЕРАТУРА REFERENCES (HEADING 5)

- [1] IEEE. (2014). “Manuscript templates for conference proceedings” [Online]. Available: www.ieee.org/publications_standards/publications/conferences/2014_04_msw_a4_format.doc (references)
- [2] L. Petryshyn, “IEEE article template,” in *Information Technologies and Computer Modelling: International Scientific and Practical Conference ITCM-2017: Precarpath. Nation. Univ., Ivano-Frankivsk, 2017*, in press.
- [3] A. Izmailov, “IEEE article template,” in *Information Technologies and Computer Modelling: International Scientific and Practical Conference ITCM-2017: Precarpath. Nation. Univ., Ivano-Frankivsk, 2017*, in press.
- [4] J. K. Author, “Title of chapter in the book,” in *Title of His Published Book*, xth ed. City of Publisher, Country if not USA: Abbrev. of Publisher, year, ch. x, sec. x, pp. xxx–xxx.
- [5] J. K. Author, “Name of paper,” *Abbrev. Title of Periodical*, vol. x, no. x, pp. xxx–xxx, Abbrev. Month, year.
- [6] J. K. Author, “Title of paper,” unpublished.
- [7] R. Nicole, “Title of paper with only first word capitalized,” *J. Name Stand. Abbrev.*, in press.
- [8] A. Author, B. Author, C. Author, D. Author and E. Author, “Title of conference technical articles,” *IEEE Transl. J. Magn. Japan*, vol. 2, pp. 740-741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetics Japan, p. 301, 1982].
- [9] M. Young, *The Technical writer’s handbook*. Mill Valley, CA: University Science, 1989.
- [10] D. Graffox. (2009). IEEE citation reference [Online]. Available: <http://www.ieee.org/documents/ieecitationref.pdf>