



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньо-професійної програми «Хімічні технології та інженерія» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 161 «Хімічні технології та інженерія» у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова у період з 15.10.2020 по 17.10.2020 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова (ХНУМГ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма заходів фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформною для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. ХНУМГ забезпечує у визначений розкладом роботи експертної групи час доступність для відеоконференцій осіб, з якими заплановані зустрічі. Відеоконференції, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.3. ХНУМГ надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників зустрічей та правильної інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має повідомити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.4. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ХНУМГ зобов'язаний завчасно опублікувати на офіційному вебсайті інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши посилання на відеоконференцію, її дату та час проведення.

2.5. У розкладі роботи передбачено резервну зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. Огляд матеріально-технічного забезпечення проводиться у формі відеотрансляції, яку здійснює гарант освітньої програми через технічні засоби відеозв'язку згідно з розкладом роботи експертної групи.



2.7. Експертна група та ЗВО до початку роботи проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування всіх необхідних налаштувань та вивчення функцій програми для ефективного модерування відеоконференцій.

2.8. ХНУМГ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ХНУМГ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.10. Відеозапис усіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (15 жовтня 2020 р.)</b>		
08.30–08.40	<b>Пробна відеоконференція</b> (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; гарант ОП
09.00–09.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом ХНУМГ та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП	Члени експертної групи; ректор ХНУМГ; проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного розвитку; гарант ОП; декан факультету; завідувач кафедри хімії та інтегрованих технологій
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	<b>Зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Хімічні технології та інженерія»: по 4-5 здобувачів різних років навчання. Загальна кількість 8-10 осіб
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи



12.30-13.00	<b>Зустріч 3</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: 2–3 особи від органу студентського самоврядування університету, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування Факультету Інженерних мереж та екології міст (4-6 осіб)
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30–15.30	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (7-10 осіб серед яких викладачі випускової кафедри і викладачі інших кафедр)
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.30	<b>Зустріч 5</b> зі стейкхолдерами (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники стейкхолдерів (роботодавців), які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (5-8 осіб)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (16 жовтня 2020 р.)</b>		
08.30–09.00	Підготовка до зустрічі	Члени експертної групи
09.00–10.00	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція / відеозвіт). Робота з документами.	Члени експертної групи, гарант ОП відеотрансляція або поєднання відеотрансляція / відеозвіт
10.00–10.30	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.30	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного розвитку; представник деканату; начальник навчально-методичного відділу; директор наукової бібліотеки; директор центру міжнародної діяльності та освіти;



		директор центру підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів ХНУМГ; начальник НДЧ
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00–12.30	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) Публікація на сайті ЗВО та інших інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою
12.30–13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
14.30–15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.30	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; ректор ХНУМГ; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного розвитку; гарант ОП; декан факультету; завідувач кафедри хімії та інтегрованих технологій
15.30–17.00	<b>Робота з документами</b>	Члени експертної групи Надаються коректні посилання та/або файли в модулі запитів в системі агентства (рекомендовано) або надсилаються на електронну пошту.
<b>День 3 – (17 жовтня 2020 р.)</b>		
09.00–16.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Для дистанційних акредитацій дозволяється додаткова присутність осіб, відповідальних за технічний/організаційний перебіг зустрічей з боку університету та агентства